PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jln. Raya Sruweng No.3 Sruweng Telp.383209 SRUWENG

54362 Email:Sruwengkecamatan@gmail.com

Website : https//kec.sruweng.kebumenkab.go.id

LAPORAN

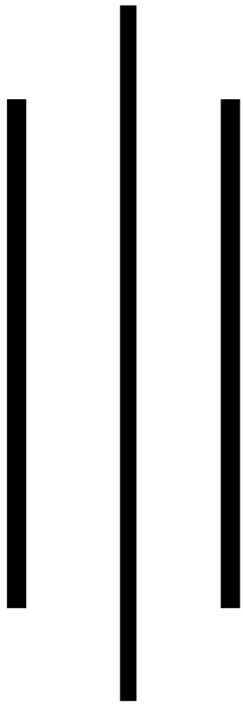
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKjIP)

KECAMATAN SRUWENG

KABUPATEN KEBUMEN

TAHUN 2023



SRUWENG, 31 JANUARI 2024

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas Perkenan dan Rahmat-Nya. Kami dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sruweng Tahun 2023 selesai disusun dalam bentuk dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja ini berisi tentang program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2023 yang menggambarkan rencana kerja. Pengukuran Kinerja, Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan dengan capaian keluaran dan hasil yang dicapai dan telah dilaksanakan Kecamatan Sruweng Tahun 2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dilakukan seiring dengan agenda penyusun dan kebijakan anggaran yang sudah di Alokasikan untuk membiayai program dan kegiatan serta merupakan komitmen bagi seluruh aparatur dan stakeholder di Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen dalam pencapaian sasaran dan program 1 (satu) tahun. Peran serta dari seluruh potensi stakeholder Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen dalam rangka penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja mutlak diperlukan sehingga peran dan tanggungjawab pelaku pembangunan dapat terakomodasi. Kami menyadari dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya kami mengharapkan dari semua pihak yang berkepentingan memberikan masukan, baik itu berupa saran maupun kritik yang sifatnya membangun dalam rangka menuju kearah perbaikan selanjutnya.

Akhirnya dengan telah disususunnya Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) tersebut besar harapan kami, Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen untuk dapat mencapai target kinerja serta memberikan kontribusi bagi kemaslahatan unsur aparat pemerintah dan dapat menjadi acuan dalam pencapaian kinerja serta bermanfaat bagi seluruh unsur penyelenggara program dan kegiatan di Lingkungan Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen dalam rangka mewujudkan kesejahteraan warga dan menyukai Kabupaten Kebumen.

Dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini diharapkan pelaksanaan kegiatan pada kantor Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen lebih akuntabel karena sudah terencana dan terpola serta terpadu sesuai yang diharapkan sehingga terwujud good govermance.

Sruweng, 31 Januari 2024

Camat Sruweng

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN SRUWENG

Siti Nurlatun Faoziyah,S.Ag.,M.Si.

Pembina Tingkat - I

NIP.19701119 199803 2 003

DAFTAR ISI

COVER
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Gambaran Umum Organisasi
1.2. Fungsi Strategis
1.3. Permasalahan Utama yang Dihadapi

BAB II PERENCANAAN KINERJA
2.1. Perencanaan Strategis
1. Rencana Strategis (Renstra)
2. Indikator Kinerja Utama (IKU)
3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis
2.2. Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
3.1. Capaian Kinerja Organisasi
3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja
3.3 Akuntabilitas Kinerja Keuangan
3.3.1 Keterkaitan Sasaran dengan Program/Kegiatan
3.3.2 Efisiensi Anggaran
BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA
REALISASI ANGGARAN
DOKUMENTASI PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN SRUWENG

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Organisasi

Dasar Hukum Penyusunan LKjIP

a. Ketetapan MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
b. Undang – undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
c. Inpres RI No. 9 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara
d. Inpres RI No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah
e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
f. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen No. 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
g. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan

Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan, Camat mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan yaitu melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati dengan menyelenggarakan fungsi :

1. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
5. pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

6. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
9. Perencanaan, pengoordinasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
10. Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
11. Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa; dan
12. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepegawaian

Jumlah Pegawai Kantor Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

1.	Jumlah Pegawai Negeri	:	16	orang
2.	Kualifikasi Pendidikan	:		
	- SD/MI	:	0	orang
	- SLTP/MTS	:	0	orang
	- SMA/MA	:	4	orang
	- Diploma I, II & III	:	1	orang
	- Diploma IV / S 1	:	8	orang
	- Pasca Sarjana	:	3	orang
	- S 3	:	0	orang
3.	Pangkat dan Golongan	:	16	orang
	- Golongan I	:	0	orang
	- Golongan II	:	2	orang
	- Golongan III	:	11	orang
	- Golongan IV	:	3	orang
4.	Pejabat Struktural/ Fungsional	:	8	orang
	- Eselon III	:	2	orang
	- Eselon IV	:	6	orang

Kekuatan Sumber Daya yang Ada

1. Geografis / Administrasi

   Sebagian besar Kecamatan Sruweng keadaan geografis wilayahnya adalah berupa lembah/perbukitan yang merupakan bagian dari Pegunungan Serayu Selatan.

   Ketinggian rata-rata Kecamatan Sruweng adalah 86 meter diatas permukaan air laut.Puncak tertingginya adalah puncak Bukit Krewed yang memiliki ketinggian 551 meter diatas permukaan air laut yang berada di perbatasan Desa Condongcampur dengan Kecamatan Karanggayam.

   Sungai-sungai yang ada diwilayah ini antara lain Sungai Kejawang,Sungai Wiidaya

   Payung,Sungai Pengempon,Sungai Penusupan,Sungai Gede,Sungai Curug,Sungai

   Watutarung,Sungai Lemahrata,Sunghai Kedungpakis,Sungai Bakung,dan Sungai Turus.

   Jumlah penduduk Kecamatan Sruweng ada 63.861 jiwa terdiri dari :

   Laki-laki : 32.236 jiwa

   Perempuan : 31.625 jiwa

   Data tersebut bersumber dari Disdukcapil Kabupaten Kebumen

   Batas Wilayah :

   - Sebelah Utara : Kecamatan Karanggayam
   - Sebelah Timur : Kecamatan Pejagoan
   - Sebelah Selatan : Kecamatan Petanahan
   - Sebelah Barat : Kecamatan Karanganyar

2. Sosial Ekonomi

   Masyarakat Kecamatan Sruweng secara umum mempunyai mata pencaharian sebagai petani, meskipun bukan sebagai pemilik sawah namun dapat dikatakan mayoritas penduduknya adalah petani baik buruh tani maupun petani yang berada di wilayah selatan,sedangkan yang berada di wilayah utara merupakan penanam palawija.

3. Prasarana dan Sarana

   Dari segi pendidikan formal, di wilayah Kecamatan Sruweng sudah cukup tersedia fasilitas pendidikan. Banyaknya SD ada 33 sekolah negeri. Jumlah SLTP ada 2 yang terdiri dari SLTP negeri 1 dan 2 Sruweng. Sedangkan untuk SMA Swata di Jabres, SMK Swasta di Purwodeso. Pendidikan non formal

cukup merata, karena hampir di setiap desa ada Taman Pendidikan Al Quran bagi anak-anak. Selain itu, juga ada lembaga keterampilan berupa LPK di desa Sruweng.

Di bidang kesehatan, di Kecamatan Sruweng terdapat 1 Puskesmas Rawat Jalan yang terletak di Desa Sruweng. 4 Unit Puskesmas Pembantu , fasilitas pusling 2 buah, 17 Unit PKD yang ada di 17 Desa

Sarana ibadah terdapat 47 masjid, mushola sebanyak 145 buah dan gereja 2 buah yang berada di Desa Sruweng 1 dan Desa Tanggeran 1.

1.2 Fungsi Strategis Kecamatan Sruweng

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan, dalam sistem penyelenggaraan pemerintahan di Negara Kesatuan Republik Indonesia posisi Kecamatan berkedudukan sebagai perangkat daerah kabupaten/kota sekaligus penyelenggara urusan pemerintahan umum. Sebagai pelaksana perangkat daerah kabupaten/kota, camat melaksanakan sebagian kewenangan bupati/walikota yang dilimpahkan dan sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum, camat secara berjenjang melaksanakan tugas Pemerintah Pusat di wilayah Kecamatan. Dengan kedudukannya tersebut, Kecamatan mempunyai peran yang sangat strategis di kabupaten/kota, baik dari tugas dan fungsi, organisasi, sumber daya manusia, dan sumber pembiayaannya sehingga perlu pengaturan tersendiri yang mengatur penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan dengan Peraturan Pemerintah.

Pelimpahan sebagian kewenangan bupati/walikota kepada camat dilaksanakan untuk mengefektifkan penyelenggaraan pemerintahan daerah di Kecamatan dan mengoptimalkan pelayanan publik di Kecamatan sebagai perangkat daerah yang berhadapan langsung dengan masyarakat. Penyelenggaraan pelimpahan sebagian kewenangan bupati/walikota kepada camat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.3 Permasalahan Utama yang Dihadapi

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen berkaitan dengan Tugas Umum Pemerintahan dapat diidentifikasi ada beberapa klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Sruweng, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan, Program Kegiatan dan teknis operasional. Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Sruweng dapat diidentifikasi permasalahan utama pelayanan Pemerintah Kecamatan Sruweng sebagai berikut:

a. Belum optimalnya kualitas pelayanan Publik pada Kecamatan
b. Belum optimalnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan
c. Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum sesuai dengan ketentuan;
d. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan;
e. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program –program pembangunan yang dikaitkan dengan dokumen – dokumen perencanaan;
f. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan;

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian / Unit Kerja di lingkungan Kecamatan Sruweng dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Sruweng, sebagai berikut:

a. Belum Optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga kemasyarakatan di tingkat desa
b. Peningkatan swadaya murni masyarakat masih kurang
c. Belum optimalnya Perencanaan Strategis tingkat SKPD
d. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih kurang

Faktor-faktor yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Kecamatan Sruweng sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok berasal dari faktor internal dan faktor eksternal Kecamatan Sruweng. Masalah internal yang mempengaruhi Pemerintah Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen antara lain:

a. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
b. Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
c. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.
d. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efesien.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Pemerintah Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen adalah:

a. Adanya multi interpretasi terhadap pelimpahan kewenangan kepada Camat yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan.

b. Tuntutan dan Aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;
c. Masih adanya aparat pemerintah dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif;
d. Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindakan dari masyarakat di Kecamatan Sruweng.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

Perencanaan Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul.

1. Rencana Strategis

   Rencana Strategis mengandung Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program yang realistis dan rencana masa depan yang diinginkan untuk dicapai.

   A. VISI

      Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Instansi Pemerintah. Visi Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen mendasarkan diri pada visi daerah yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2022-2026 yaitu “Bersama Menuju Masyarakat Kebumen yang Sejahtera, Unggul, Berdaya, Agamis dan Berkelanjutan”.

   B. MISI

      Untuk mewujudkan visi daerah dijabarkan dalam misi. Kecamatan Sruweng mengemban sebagian dari Misi ke-3 yaitu Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam,pariwisata dan kearifan lokal yang berbasiskan agrobisnis dan ekonomi kerakyatan dengan jalan peningkatan program kualitas saran dan prasarana perekonomian

   C. TUJUAN

      Tujuan adalah penjabaran / implementasi dari pernyataan Misi yang berisi tentang sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan.

2. Indikator Kinerja Utama

   Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang akan dicapai / dihasilkan secara nyata oleh Instansi Pemerintah. Tujuan diatas diharapkan dapat dicapai melalui penjabaran dalam bentuk Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

   1. Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan aparatur pemerintah
   2. Terfasilitasinya partisipasi masyarakat dalam pembangunan

3. Terfasilitasinya upaya percepatan penanggulangan kemiskinan
4. Terfasilitasinya upaya peningkatan peran organisasi kepemudaan,dan masyarakat lainnya dalam pembangunan, keamanan lingkungan serta kesadaran berbangsa dan berpolitik.

3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Tabel Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI AWAL 2023	TARGET AKHIR 2023
01.00	Capaian peningkatan pelayanan Kecamatan	- Prosentase Capaian Pelayanan Kecamatan	Bulan	12	12
		- Capaian Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	Prosen	87	89,02
02.00	Terfasilitasinya kegiatan-kegiatan HUT RI	Persentase terselenggaranya urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	kegiatan	2	2
		-tersedianya dokumen operasional kebijakan pembangunan daerah			
03.00	Tingkat partisipasi masyarakat dalam membangun desa	- Jumlah organisasi perempuan yang berperan dalampembangunan desa	Desa	21	21
		-Terfasilitasinya kegiatan TKP2KDes			
04.00	Persentase terselenggaranya kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Organisasi Masyarakat dan Organisasi Pemuda yang berperan dalam Pembangunan	Desa	21	21
		Menurunnya jumlah kasus kriminalitas	Desa	21	21
		Jumlah pelajar yang terlatih nilai-nilai luhur budaya bangsa	Orang	30	30
		Banyaknya organisasi perempuan desa yang aktif	Desa	21	21

2.2. Perjanjian Kinerja

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil maka perlu ditetapkan perjanjian kinerja tahun 2023 yaitu sebagai berikut:

Tabel Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86.00	1			86.00
2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Oleh Kecamatan	87.00			1	87.00

NO	PROGRAM ANGGARAN PERUBAHAN	KET
1	Program Penunjang Rp .2.039.171.000	APBD
2	Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	
3	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Rp. 54.231.000	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan UmumRp.15.548.000	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Rp.163.828.000	APBD

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen merupakan perwujudan dari kewajiban Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Untuk itu pada bab ini akan kami uraikan hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah–langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan tersebut.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Sasaran dan Tujuan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi, karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan. Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang seharusnya dibuat pada awal tahun anggaran. Target kinerja ini merupakan komitmen dari Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi. Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Pemerintah Kabupaten Kebumen mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan

reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil Capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

a. Masukan (inputs) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan output, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;
b. Keluaran (outputs) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
c. Hasil (outcomes) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. Outcomes merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
d. Manfaat (benefits) adalah kegunaan suatu keluaran (outputs) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;
e. Dampak (impacts) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan. Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator input, output dan outcome.

Untuk indikator kinerja benefit dan impact telah diidentifikasi namun belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2023 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program/kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu suatu Sasaran tidak lagi hanya Sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu Sasaran dapat berupa Sasaran yang Capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas Capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.d 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Selanjutnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2023 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebuttabel di bawah ini:

No	Sasaran dan Tujuan	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
1	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	83	87,69	105,65%
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	87	89,02	102,32%

3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan,

maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen tahun 2023 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen pada tahun 2023 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran indeks kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan institusi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 – 2,599	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Indikator sasaran	Realisasi2022	Tahun 2023			Targetakhir 2026	Tingkat Kemajuan
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,85	87,00	89,02	102,32%	89,00	100,01%

Sumber : Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen, 2023.

Realisasi IKM tahun 2022 (84,85) lebih rendah apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2023 (89,02) dikarenakan pada tahun 2022 ada perubahan pengisian atau survey IKM dari manual ke system berbasis aplikasi dan sebagian besar masyarakat belum memahaminya.

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen tahun 2023 sebesar 89,02% atau kategori capaian kinerja

Baik. Sedangkan apabila realisasi tahun 2023 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai Tingkat Kemajuan 100,02%.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kecamatan Sruweng dengan IKM Kecamatan lain yang berbatasan dengan Kecamatan Sruweng dari Tahun 2023 dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:



Keterangan :

1 SRUWENG
2 KARANGANYAR
3 PEJAGOAN
4 PETANAHAN
5 KARANGGAYAM

IKM Tahun 2023 Kecamatan Sruweng jika dibandingkan dengan IKM Tahun 2023 Kecamatan Pejagoan, Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Petanahan Tahun 2023 mengalami kenaikan, namun demikian realisasi IKM Kecamatan Sruweng masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Baik.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel Perbangingan Nilai masing-masing Unsur IKM Kecamatan dengan IKM Kabupaten Kebumen Tahun 2023

No	Unsur	Nilai Kecamatan		Nilai Kabupaten	
		Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP
1	Persyaratan	84,35	Baik	89,05	Sangat Baik
2	Prosedur	84,43	Baik	88,78	Sangat Baik
3	Waktu Pelayanan	83,42	Baik	86,76	Baik
4	Biaya/Tarif	99,93	Sangat Baik	97,45	Sangat Baik
5	Produk Layanan	83,68	Baik	89,2	Sangat Baik
6	Kompetensi	86,7	Baik	89,05	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	86,96	Baik	89,4	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	84,63	Baik	87,87	Baik
9	Penanganan Pengaduan	86,36	Baik	96,82	Sangat Baik

Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kecamatan Sruweng rata-rata kategori Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Persyaratan, Waktu Pelayanan dan Produk Layanan.

Adapun rencana tindak lanjut masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Persyaratan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah sosialisasi ke desa, mempublikasi dan memampang persyaratan pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website.
2. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website.
3. Unsur Produk Layanan tindak lanjut perbaikannya adalah dengan mempublikasi dan memampang produk pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website.

3.3. Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Akuntabilitas kinerja keuangan Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan

untuk melaksanakan kegiatan–kegiatan selama Tahun 2023. Secara lebih rinci sebagai berikut:

3.3.1. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan

Keterkaitan Sasaran dengan Program / Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Kaegori
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	105,65%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	89,02%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Cakupan pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	102,32%	Menunjang
			Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Desa	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Menunjang
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Menunjang
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan asa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%	Menunjang
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	100%	Menunjang
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100%	Menunjang

			Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelengaraan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	Menunjang
			Program	Prosentase Desa dengan Indeks Desa membangun Kategori Maju dan Mandiri	100%	Menunjang
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	Menunjang
Rata-rata					100%	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa dari 4 (empat) Program dan 9 (sembilan) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 100% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

3.3.2. Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Efisiensi Anggaran Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaia n	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaia n	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik Sasaran	83	87,69	105,65%				
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	87,00	89,02	102,32%	2.272.778.000	2.193.768.603	96,52	10,98%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen mempunyai nilai cukup baik berada pada angka 10,98% dari pagu anggaran netto (dari rentang nilai efisiensi antara – 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan adalah untuk membuat daftar pelaksaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku.

Capaian kinerja Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen dengan indikator indeks kepuasan masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi IKM sebesar 89.02 atau capaian kinerja sebesar % dengan kategori kinerja baik.

Keterkaitan Sasaran dan Program/kegiatan menunjukkan bahwa dari 4 (empat) program 9 (sembilan) kegiatan serta 32 (tigapuluh dua) sub kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan 96,52% semuanya menunjang tercapainya sasaran strategis Kecamatan Sruweng

Realisasi IKM tahun 2023 (89.02) lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2022 (85.85) dikarenakan pada tahun 2023 sebagian besar pengunjung dan yang terlayani di Kecamatan Sruweng sudah tahu pelayanan dan sistem yang ada.

4.2. SARAN

IKM Kecamatan Suweng rata-rata kategori Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Prosedur dan Persyaratan.

Adapun rencana tindak lanjut masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Persyaratan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah sosialisasi ke desa, mempublikasi dan memampang persyaratan pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website.
2. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website.

3. Unsur Produk Layanan tindak lanjut perbaikannya adalah dengan mempublikasi dan memampang produk pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website.
4. Dalam pengelolaan anggaran untuk membuat daftar pelaksaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentu

LKjIP Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2023, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 31 Januari 2024

CAMAT SRUWENG



Siti Nurlatun Faoziyah,S.Ag.,M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19701119 199803 2 003

LAMPIRAN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jalan Raya Sruweng No.03 Telp.383209 SRUWENG 54362

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOSO WALUYO

Jabatan : KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN SRUWENG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.

Jabatan : CAMAT SRUWENG

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dalam perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG	KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN SRUWENG
TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.	DOSO WALUYO
NIP. 19670703 198903 1 009	NIP. 196502221986031014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SRUWENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban		100				
2	Meningkatnya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Prosentase Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		100				

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10.000.000	APBD
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Republik Indonesia	15.548.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG

TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.
NIP. 19670703 198903 1 009

KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN SRUWENG

DOSO WALUYO
NIP. 196502221986031014

Mengetahui
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO,S.H
NIP. 19641117 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jalan Raya Sruweng No.03 Telp.383209 SRUWENG 54362

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRSONO,S.ST

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SRUWENG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.

Jabatan : CAMAT SRUWENG

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dalam perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG	KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SRUWENG
TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.	IRSONO,S.ST
NIP. 19670703 198903 1 009	NIP. 19711125 199703 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PELAYANAN UUMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SRUWENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Prosentase desa yang terfasilitasi sesuai dengan ketentuan		100				
2	Meningkatnya Layanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Non Perijinan	Prosentase pelayanan urusan pemerintahan Non perijinan		100				

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	97.507.000	APBD
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Non Perijinan	46.865.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG

TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.
NIP. 19670703 198903 1 009

KASI PELAYANAN UMUM DAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SRUWENG

IRSONO,S.ST
NIP. 19711125 199703 1 006

Mengetahui
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO,S.H
NIP. 19641117 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jalan Raya Sruweng No.03 Telp.383209 SRUWENG 54362

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MINTARTI,S.Pd.SD

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SRUWENG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.

Jabatan : CAMAT SRUWENG

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dalam perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SRUWENG
TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.	MINTARTI,S.Pd.SD
NIP. 19670703 198903 1 009	NIP. 196707271988062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN SRUWENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Prosentase layanan fasilitasi desa Musrenbangdes dan Musrenbangcam yang sesuai ketentuan		100				

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	46.865.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG

TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.
NIP. 19670703 198903 1 009

KASI PEMBERDAYAAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

MINTARTI,S.Pd.SD
NIP. 196707271988062001

Mengetahui
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO,S.H
NIP. 19641117 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jalan Raya Sruweng No.03 Telp.383209 SRUWENG 54362

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs MOKHAMAD ANWARUDIN

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT SRWENG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.

Jabatan : CAMAT SRUWENG

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dalam perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.	Drs. MOKHAMAD ANWARUDIN
NIP. 19670703 198903 1 009	NIP. 196608241993011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN SRUWENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Perencanaan,Administrasi Umum,Keuangan dan Kepegawaian	Prosentase Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Administrasi Umum yang sesuai standar		100				

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjangan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.837.689.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG

TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.
NIP. 19670703 198903 1 009

SEKRETARIS CAMAT

Drs. MOKHAMAD ANWARUDIN
NIP. 196608241993011001

Mengetahui
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO,S.H
NIP. 19641117 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jalan Raya Sruweng No.03 Telp.383209 SRUWENG 54362

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj.SRI SULISTYOWATI,S.H.,M.Si.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SRUWENG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.

Jabatan : CAMAT SRUWENG

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dalam perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG	KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SRUWENG
TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.	Hj.SRI SULISTYOWATI,S.H.,M.Si.
NIP. 19670703 198903 1 009	NIP. 19741112 199603 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SRUWENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Prosentase desa yang terfasilitasi sesuai ketentuan		100				
2	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Prosentase pelayanan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa		100				

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	14.456.000	APBD
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	4.688.000	APBD

Kebumen, Januari 2023

CAMAT SRUWENG

TAMIM SOBRI,S.IP.,M.M.
NIP. 19670703 198903 1 009

KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SRUWENG

Hj.SRI SULISTYOWATI,S.H.,M.Si.
NIP. 197411121996032001

Mengetahui
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H.AHMAD UJANG SUGIONO,S.H
NIP. 19641117 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jalan Raya Sruweng No.03 Telp.383209 SRUWENG 54362

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.

Jabatan : Camat Sruweng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH

Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dalam perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
H. ARIF SUGIYANTO, SH	**TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.**
	NIP.19670703 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN SRUWENG

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	86.00				86.00
2	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	87.00				87.00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.1.837.689.000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 46.865.000	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 15.548.000	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 163.828.000	APBD

Kebumen, 20 Januari 2023

BUPATI KEBUMEN

H. ARIF SUGIYANTO, SH

CAMAT SRUWENG

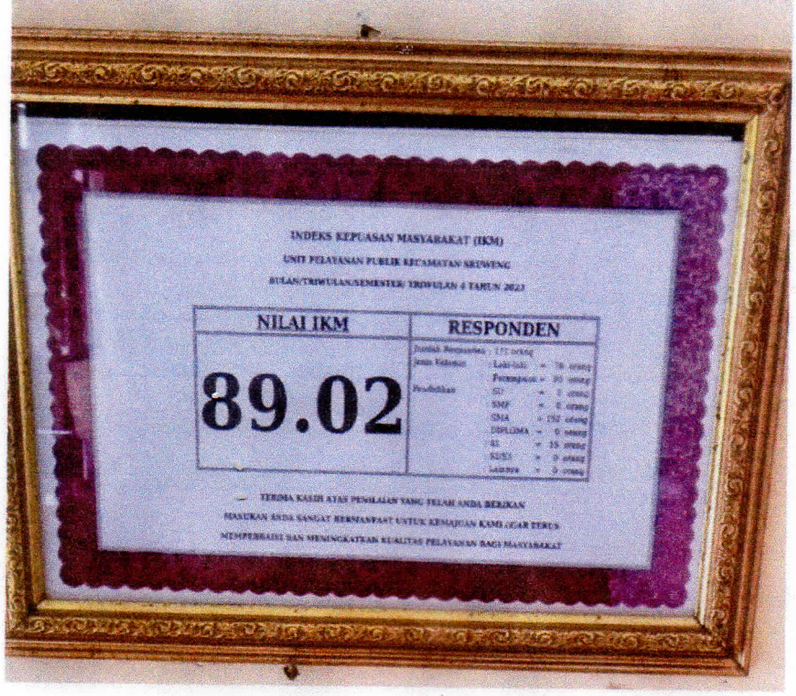
TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.
NIP.19670703 198903 1 009

TARGET, REALISASI FISIK DAN KEUANGAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SRUWENG
TAHUN ANGGARAN 2023

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	S/D BULAN INI	
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)
1	2	3	10	11
7:01:01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**2,039,171,000**	**1,960,514,149**	**96.14**
7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**14,000,000**	**12,888,873**	**92.06**
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10,000,000	9,999,873	99.9
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4,000,000	4,000,000	100
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**1,852,930,000**	**1,779,160,457**	**96.02**
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,842,895,000	1,769,127,657	96
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10,035,000	10,032,800	99.98
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**42,154,000**	**42,148,750**	**99.99**
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,982,000	3,981,500	99.99
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17,000,000	17,000,000	100
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7,000,000	7,000,000	100
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1,400,000	1,400,000	100
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	8,452,000	8,447,250	99.94
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2,320,000	2,320,000	100

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	S/D BULAN INI	
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)
1	2	3	10	11
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2,000,000	2,000,000	100
7.01.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**19,745,000**	**19,740,000**	**99.97**
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0	0	0
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	0	0	0
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,450,000	9,450,000	100
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10,295,000	10,290,000	99.95
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**78,172,000**	**74,407,369**	**95.18**
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,500,000	1,500,000	100
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	38,600,000	34,835,369	90.25
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38,072,000	38,072,000	100
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**32,170,000**	**32,168,700**	**100**
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	15,450,000	15,449,100	99.99
7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	3,090,000	3,090,000	100
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8,000,000	7,999,600	100
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5,630,000	5,630,000	100
7:01:02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**54,231,000**	**54,231,000**	**100**

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	S/D BULAN INI	
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)
1	2	3	10	11
7.01.02.2.04	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**54,231,000**	**54,231,000**	**100**
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	54,231,000	54,231,000	100
7:01:05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**15,548,000**	**15,548,000**	**100**
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**15,548,000**	**15,548,000**	**100**
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	15,548,000	15,548,000	100
7:01:06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**163,828,000**	**162,364,454**	**99.11**
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**163,828,000**	**162,364,454**	**99.11**
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	14,456,000	14,454,344	99.99
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4,000,000	4,000,000	100
7.01.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5,389,000	5,386,000	99.94
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4,688,000	4,675,000	99.72
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10,000,000	10,000,000	100
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	18,746,000	18,746,000	100
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	97,507,000	96,063,110	98.52
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	9,042,000	9,040,000	99.98
JUMLAH		**2,272,778,000**	**2,193,768,603**	**96.52**



INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

RENCANA TINDAK LANJUT ATAS HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN SRUWENG TRIWULAN 4 TAHUN 2023

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu			Penanggung Jawab
			Bulan I	Bulan II	Bulan III	
1	Produk Layanan	Penyesuaian SOP (Standar Opersional Prosedur)	√			Camat
2	Sarana dan Prasaran	Menjaga kenyamanan dan kebersihan di tempat pelayanan PATEN dan sekitarnya	√			Camat
3	Penanganan Pengaduan	Tersedianya penanganan pengaduan melalui kotak saran di ruang pelayanan PATEN	√			Camat

Kebumen, 05 January 2024
Kepala Kecamatan Sruweng
Kabupaten Kebumen

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN SRUWENG

SITI NURIATUN FAOZIYAH, S.Ag, M.Si
PEMBINA TINGKAT I

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN SRUWENG

Jln. Raya Sruweng No.3 Sruweng Telp.383209 SRUWENG 54362

Email:Sruwengkecamatan@gmail.com

Website : https//kec.sruweng.kebumenkab.go.id

DOKUMENTASI

PELAYAAN PUBLIK DI KANTOR KECAMATAN SRUWENG



PINTU MASUK RUANG PELAYANAN





RUANG PELAYANAN



RUANG TUNGGU PELAYANAN



RUANG TUNGGU PELAYANAN



RUANG PELAYANAN



KURSI RODA UNTUK PENYANDANG DISABILITAS



RUANG LAKTASI



RUANG BERMAIN ANAK



TOILET / KAMAR MANDI



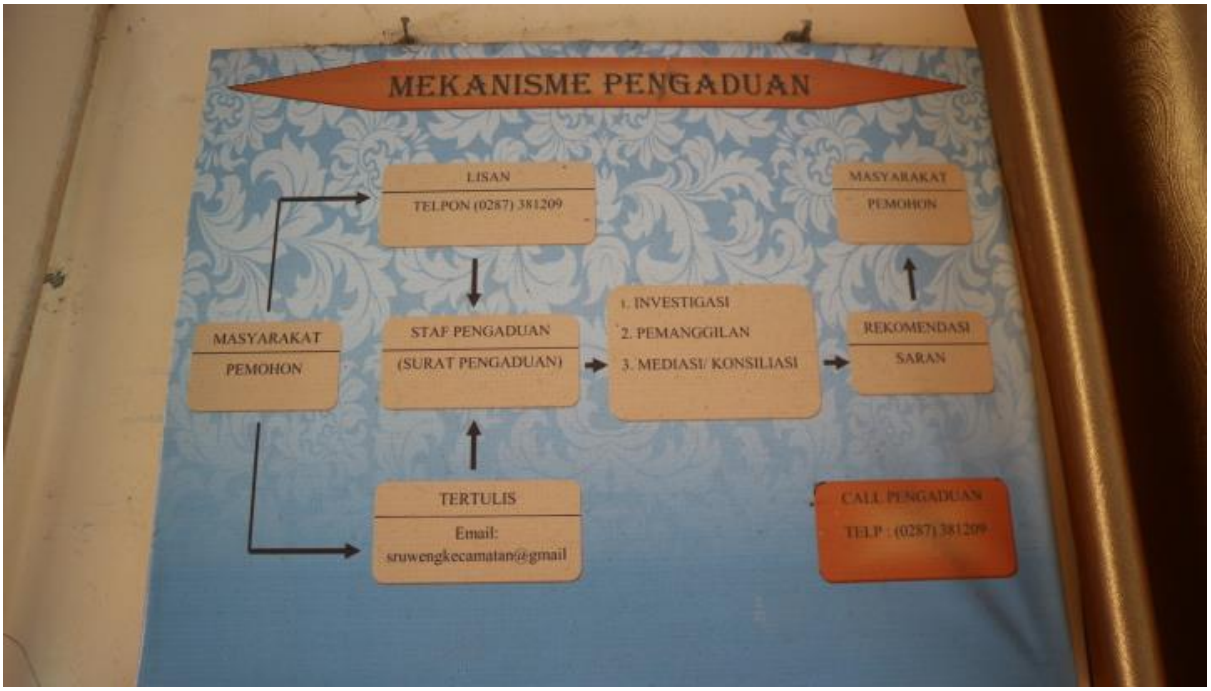
TOILET / KAMAR MANDI



NILAI IKM TAHUN 2022



RENCANA TINDAK LANJUT



MEKANISME PENGADUAN



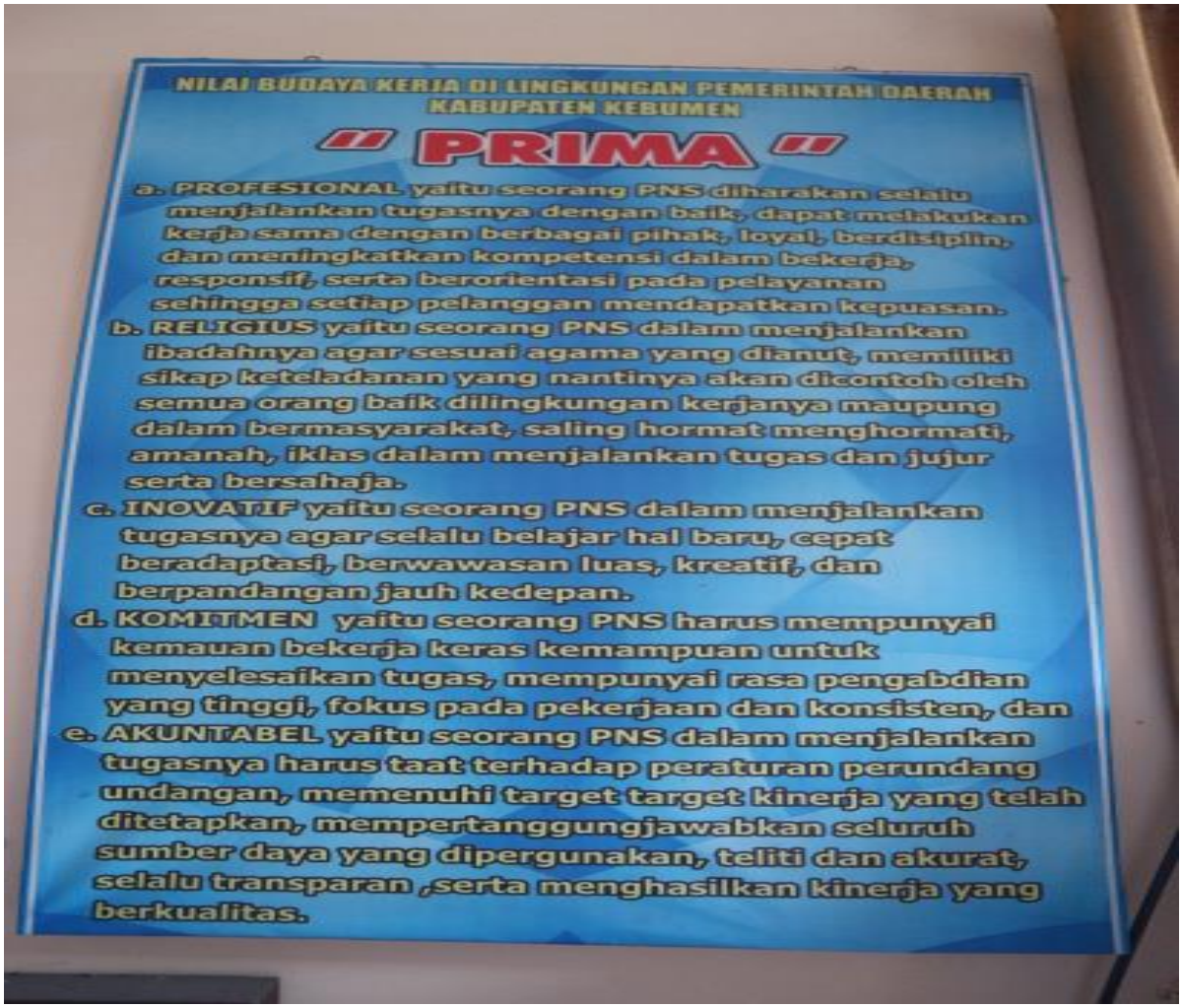
SARANA PENGADUAN



KOTAK SARAN



RUANG BUKU ATAU BACAAN



NILAI BUDAYA KERJA



STANDAR PELAYANAN PATEN



PAPAN PENGUMUMAN / INFORMASI



LEMARI PRESTASI / PENGHARGAAN



MUSHOLA



TEMPAT WUDHU



TEMPAT PARKIR



TEMPAT PARKIR