CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN OPD KECAMATAN SRUWENG KABUPATEN KEBUMEN TAHUN ANGGARAN 2023

BAB I
PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan OPD Kecamatan Sruweng disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan OPD Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

a. Maksud

Laporan Keuangan disusun dengan maksud untuk menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, asset, kewajiban, ekuitas dana dan arus kas selama satu periode pelaporan. Laporan Keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer dan pembiayaan dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisien suatu entitas pelaporan, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang – undangan.

b. Tujuan

Memenuhi ketentuan tentang tata cara pertanggungjawaban Keuangan Daerah.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;

4. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
7. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 13 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 13);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023 Nomor 10);

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I	Pendahuluan	
	1.A	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.B	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.C	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Iktisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos -pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD :
		3.1.1 LRA
		3.1.2 L O
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
		3.1.5 CALK
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

a. Pendapatan

Realisasi Pendapatan – LRA yang diperoleh selama Tahun Anggaran 2023 sejak 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 mencapai sebesar Rp 0 atau 0 % dari anggaran sebesar Rp. 0 dan mengalami Penrunan sebesar 0.% .Tabel berikut menunjukkan realisasi pendapatan yang dicapai.

Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2023 (audited) (Rp)
	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan	,00	0		0	0

b. Belanja

Realisasi Belanja TA 2023 sebesar Rp. 2.272.778.000 dari anggaran sebesar Rp. atau Rp. 2.192.657.603 mencapai 96,47 %. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp 2.021.407.996 realisasinya mengalami Kenaikan sebesar 6.17 %.

1. Realisasi Belanja Per Akun

Rician realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2023	REALISASI T.A. 2023	PROSENTASE %
B. BELANJA	2.272.778.000	2.193.769.203	96,52
Belanja Operasi	2.253.033.000	2.174.029.203	96,49
1. Belanja Pegawai	1.868.210.000	1.794.442.657	96,05
2. Belanja Barang	384.823.000	379.586.546	98,64
3. Belanja Hibah			
Jumlah Belanja Operasi	2.253.033.000	2.174.029.203	96,49

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2023	REALISASI T.A. 2023	PROSENTASE %
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah			
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.745.000	19.740.000	99,97
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan			
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			
Jumlah Belanja Modal	19.745.000	19.740.000	99,97
JUMLAH BELANJA	2.272.778.000	2.193.769.203	96,52

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARANSATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPPA-BELANJA SKPD
Kab. Kebumen Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.17.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7					UNSUR KEWILAYAHAN															
7	01				KECAMATAN				2.044.185.000	19.745.000	0	0	2.063.930.000	2.253.033.000	19.745.000	0	0	2.272.778.000	208.848.000	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				1.817.944.000	19.745.000	0	0	1.837.689.000	2.019.426.000	19.745.000	0	0	2.039.171.000	201.482.000	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				14.000.000	0	0	0	14.000.000	14.000.000	0	0	0	14.000.000	0	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		10.000.000	0	0	0	10.000.000	10.000.000	0	0	0	10.000.000	0	
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			4.000.000	0	0	0	4.000.000	4.000.000	0	0	0	4.000.000	0	

7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.662.748.000	0	0	0	1.662.748.000	1.852.930.000	0	0	0	1.852.930.000	190.182.000	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		1.652.713.000	0	0	0	1.652.713.000	1.842.895.000	0	0	0	1.842.895.000	190.182.000	
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		10.035.000	0	0	0	10.035.000	10.035.000	0	0	0	10.035.000	0	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				42.154.000	0	0	0	42.154.000	42.154.000	0	0	0	42.154.000	0	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		3.982.000	0	0	0	3.982.000	3.982.000	0	0	0	3.982.000	0	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		17.000.000	0	0	0	17.000.000	17.000.000	0	0	0	17.000.000	0	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		7.000.000	0	0	0	7.000.000	7.000.000	0	0	0	7.000.000	0	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Kebumen, Sruweng,		1.400.000	0	0	0	1.400.000	1.400.000	0	0	0	1.400.000	0	

							Sruweng												
7	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		8.452.000	0	0	0	8.452.000	8.452.000	0	0	0	8.452.000	0	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		2.320.000	0	0	0	2.320.000	2.320.000	0	0	0	2.320.000	0	
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				0	19.745.000	0	0	19.745.000	0	19.745.000	0	0	19.745.000	0	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		0	9.450.000	0	0	9.450.000	0	9.450.000	0	0	9.450.000	0	
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		0	10.295.000	0	0	10.295.000	0	10.295.000	0	0	10.295.000	0	

7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		66.872.000	0	0	0	66.872.000	78.172.000	0	0	0	78.172.000	11.300.000			
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		1.500.000	0	0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	0	1.500.000	0	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pendapatan Transfer Antar Daerah	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		27.700.000	0	0	0	27.700.000	38.600.000	0	0	0	38.600.000	10.900.000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		37.672.000	0	0	0	37.672.000	38.072.000	0	0	0	38.072.000	400.000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		32.170.000	0	0	0	32.170.000	32.170.000	0	0	0	32.170.000	0			
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		15.450.000	0	0	0	15.450.000	15.450.000	0	0	0	15.450.000	0	

7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		3.090.000	0	0	0	3.090.000	3.090.000	0	0	0	3.090.000	0	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		8.000.000	0	0	0	8.000.000	8.000.000	0	0	0	8.000.000	0	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		5.630.000	0	0	0	5.630.000	5.630.000	0	0	0	5.630.000	0	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				46.865.000	0	0	0	46.865.000	54.231.000	0	0	0	54.231.000	7.366.000	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				46.865.000	0	0	0	46.865.000	54.231.000	0	0	0	54.231.000	7.366.000	
7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			46.865.000	0	0	0	46.865.000	54.231.000	0	0	0	54.231.000	7.366.000	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				15.548.000	0	0	0	15.548.000	15.548.000	0	0	0	15.548.000	0	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				15.548.000	0	0	0	15.548.000	15.548.000	0	0	0	15.548.000	0	
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		15.548.000	0	0	0	15.548.000	15.548.000	0	0	0	15.548.000	0	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				163.828.000	0	0	0	163.828.000	163.828.000	0	0	0	163.828.000	0	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				163.828.000	0	0	0	163.828.000	163.828.000	0	0	0	163.828.000	0	

7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		14.456.000	0	0	0	14.456.000	14.456.000	0	0	0	14.456.000	0	
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		4.000.000	0	0	0	4.000.000	4.000.000	0	0	0	4.000.000	0	
7	01	06	2.01	08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		5.389.000	0	0	0	5.389.000	5.389.000	0	0	0	5.389.000	0	
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		4.688.000	0	0	0	4.688.000	4.688.000	0	0	0	4.688.000	0	
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		10.000.000	0	0	0	10.000.000	10.000.000	0	0	0	10.000.000	0	
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		18.746.000	0	0	0	18.746.000	18.746.000	0	0	0	18.746.000	0	

7	01	06	2.01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		97.507.000	0	0	0	97.507.000	97.507.000	0	0	0	97.507.000	0	
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Kebumen, Sruweng, Sruweng		9.042.000	0	0	0	9.042.000	9.042.000	0	0	0	9.042.000	0	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Kebumen Tahun Anggaran 2023

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.17.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.17.0000 KECAMATAN SRUWENG

7					UNSUR KEWILAYAHAN		
7	1				KECAMATAN		2.044.185.000
7	1	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1.817.944.000
7	1	1	02.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		14.000.000
7	1	1	02.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	10.000.000
7	1	1	02.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	4.000.000
7	1	1	02.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1.662.748.000
7	1	1	02.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	1.652.713.000
7	1	1	02.02	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	10.035.000
7	1	1	02.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		42.154.000
7	1	1	02.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	3.982.000
7	1	1	02.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	17.000.000
7	1	1	02.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	7.000.000
7	1	1	02.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	1.400.000
7	1	1	02.06	7	Penyediaan Bahan/Material	Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil	8.452.000
7	1	1	02.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	2.320.000
7	1	1	02.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	2.000.000
7	1	1	02.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0
7	1	1	02.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	0
7	1	1	02.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	0
7	1	1	02.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		66.872.000
7	1	1	02.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	1.500.000
7	1	1	02.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pendapatan Transfer Antar Daerah	27.700.000
7	1	1	02.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	37.672.000
7	1	1	02.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		32.170.000

7	1	1	02.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.450.000
7	1	1	02.09	5	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	3.090.000
7	1	1	02.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	8.000.000
7	1	1	02.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	5.630.000
7	1	2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		46.865.000
7	1	2	02.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		46.865.000
7	1	2	02.04	2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	46.865.000
7	1	5			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		15.548.000
7	1	5	02.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		15.548.000
7	1	5	02.01	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.548.000
7	1	6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		163.828.000
7	1	6	02.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		163.828.000
7	1	6	02.01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	14.456.000
7	1	6	02.01	6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	4.000.000
7	1	6	02.01	8	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	5.389.000
7	1	6	02.01	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	4.688.000
7	1	6	02.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	10.000.000
7	1	6	02.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	18.746.000
7	1	6	02.01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	97.507.000
7	1	6	02.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	9.042.000

3. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Hambatan yang sering terjadi dalam tahun anggaran 2023 adalah ada beberapa beberapa kegiatan yang pelaksanaanya tidak sesuai dengan waktu rencana, selain ada kegiatan yang penyerapan anggaran Tidak 100%. Kegiatan- Kegiatan Antara Lain Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (90,25), Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa (98,52) dikarenakan Proses negosiasi pengadaan

TARGET, REALISASI FISIK DAN KEUANGAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SRUWENG

TAHUN ANGGARAN 2023

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN		
			S/D BULAN INI	
pro / keg / sub		(Rp)	(Rp)	(%)
1	2	3	10	11
07.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.039.171.000	1.960.514.149	96,14
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.000.000	13.999.873	99,9
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	9.999.873	99,9
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	4.000.000	100
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.852.930.000	1.779.160.457	96,02
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.842.895.000	1.769.127.657	96
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.035.000	10.032.800	99,98
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	42.154.000	42.148.750	99,99
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.982.000	3.981.500	99,99
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.000.000	17.000.000	100
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.000.000	7.000.000	100
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.400.000	1.400.000	100
7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	8.452.000	8.447.250	99,94
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.320.000	2.320.000	100
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.000.000	2.000.000	100
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.745.000	19.740.000	99,97
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0	0	0
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	0	0	0
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.450.000	9.450.000	100
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.295.000	10.290.000	99,95
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.172.000	74.407.369	95,18
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	1.500.000	100

7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	38.600.000	34.835.369	90,25
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38.072.000	38.072.000	100
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32.170.000	32.168.700	100
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	15.450.000	15.449.100	99,99
7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	3.090.000	3.090.000	100
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000	7.999.600	100
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.630.000	5.630.000	100
07.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	54.231.000	54.231.000	100
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	54.231.000	54.231.000	100
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	54.231.000	54.231.000	100
07.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	15.548.000	15.548.000	100
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.548.000	15.548.000	100
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	15.548.000	15.548.000	100
07.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	163.828.000	162.364.454	99,11
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	163.828.000	162.364.454	99,11
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	14.456.000	14.454.344	99,99
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4.000.000	4.000.000	100
7.01.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.389.000	5.386.000	99,94
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4.688.000	4.675.000	99,72

7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10.000.000	10.000.000	100
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	18.746.000	18.746.000	100
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	97.507.000	96.063.110	98,52
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	9.042.000	9.040.000	99,98
JUMLAH		2.272.778.000	2.193.768.603	96,52

Hambatan ini disebabkan sumber daya manusia yang terbatas

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

RINCIAN DARI PENJELASAN MASING-MASING POS PELAPORAN KEUANGAN

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

A. Laporan Realisasi Anggaran

1. Pendapatan - LRA

   Jumlah anggaran Pendapatan Tahun 2023 sebesar Rp 0 Terealisasikan sebesar Rp 0 atau 0% dari target yang ditetapkan.

Pendapatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	*)Realisasi 2020 (Rp)
Pendapatan Asli Daerah	0	0		0	0

Pendapatan OPD Kecamatan Sruweng Tahun Anggaran 2023 tidak meletakan target pendapatan .

a) Pendapatan Asli Daerah sebesar Rp. 0 terdiri dari:

Pendapatan Asli Daerah	2023		%	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Pajak Daerah				
Retribusi Daerah				
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan				
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah				
Jumlah				

Retribusi Daerah yang dikelola OPD Kecamatan Sruweng, sebesar Rp 0 terdiri dari:

Retribusi	Tahun 2023		%	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Retribusi Pelayanan Kesehatan				
Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan				
Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum				
Retribusi Pelayanan Pasar				
Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor				
Retribusi Pelayanan Pendidikan				
Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah				
Retribusi Tempat Pelelangan				
Retribusi Terminal				
Retribusi Tempat Khusus Parkir				
Retribusi Tempat Penginapan/ Pesanggrahan/ Villa				
Retribusi Rumah Potong Hewan				
Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah raga				
Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah				
Retribusi Izin Mendirikan Bangunan				0
Retribusi Izin Gangguan				
Retribusi Izin Trayek				
Sewa Gedung	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

Pendapatan dari Sewa Gedung terealisasi Rp.0, sama dengan Tahun 2022 yang sebesar Rp. 0 Hal itu disebabkan. Tidak adanya penyewa gedung pendopo.

2. Belanja - LRA

Realisasi belanja OPD Kecamatan Sruweng tahun 2023 adalah sebesar Rp 2.193.769.203,00 atau 96,52% dari anggaran sebesar 2.272.778.000,00 Rincian Anggaran dan realisasi belanja TA.2023 tersaji sebagai berikut :

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023

URAIAN	2023		%	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
BELANJA				
Belanja Operasi	2.253.033.000,00	2.174.029.203,00	96,49	2.015.217.151,00
1. Belanja Pegawai	1.868.210.000,00	1.794.442.657,00	96,05	1.772.041.797,00
2. Belanja Barang	384.823.000,00	379.586.546,00	98,64	243.175.354,00
3. Belanja Hibah				
4.Belanja bantuan Sosial				
Jumlah Belanja Operasi	2.253.033.000,00	2.174.029.203,00	96,49	2.015.217.151,00
Belanja Modal				
1. Belanja Modal Tanah				
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.745.000,00	19.740.000,00	99,97	6.190.845,00
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan		-		
4. Belanja Modal Jalan Irigasi Jaringan				
5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-		
6. Belanja Modal aset tak berwujud				
Jumlah Belanja Modal	19.745.000,00	19.740.000,00	99,97	6.190.845,00
JUMLAH BELANJA	2.272.778.000,00	2.193.769.203,00	96,52	2.021.407.996,00

Berdasarkan Tabel diatas Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dengan TA. 2022 menunjukkan bahwa realisasi belanja pada TA. 2023 mengalami Kenaikan sebesar 9 %.Dengan rincian Belanja Operasi mengalami Kenaikan sebesar 9 %. dan Belanja Modal naik/turun

a) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi sebesar Rp 2.174.029.203,00 mencapai 96,49% dari anggaran sebesar Rp 2.253.033.000,00 apabila dibandingkan dengan realisasi 2022 yang sebesar Rp. 2.015.217.151,00. mengalami kenaikan sebesar 9,8 %.

b) Belanja Modal

Belanja Modal	2022		(%)	Realisasi 2020 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Tanah				
Belanja Peralatan dan Mesin	19.745.000,00	19.740.000,00	99,97	6.190.845,00
Belanja Gedung dan Bangunan				
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
Belanja Aset tetap Lainnya				
Belanja Aset Tak Berwujud				
Jumlah	19.745.000,00	19.740.000,00	99,97	6.190.845,00

Realisasi belanja modal tahun 2023 sebesar Rp. 19.740.000,00 atau tercapai 99,97 % dari anggaran sebesar Rp. 19.745.000,00 Dibandingkan realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp. 6.190.845 realisasi belanja modal tahun 2022 naik sebesar 303%.Adapun rincian realisasi belanja modal adalah sebagai berikut:

Uraian	2023		(%)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	
.Belanja Tanah			
Belanja Peralatan dan Mesin	19.745.000,00	19.740.000,00	99,97
Belanja Gedung dan Bangunan			
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan			
Belanja Aset Tak Berwujud			
Jumlah	19.745.000,00	19.740.000,00	99,97

Belanja modal realisasinya sebesar 99,97% adalah belanja modal Belanja Peralatan dan Mesin

B. Laporan Operasional

1. Pendapatan – LO

Pendapatan - LO Kabupaten Kebumen adalah Pendapatan untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan – LO

No	Pendapatan – LO	2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Audited) (Rp)
1	PAD – LO	0	0
2	Transfer – LO	0	0
3	Pendapatan Retribusi Daerah – LO	0	0
Jumlah		0	0

Dari tabel diatas dapat diketahui pendapatan LO tahun 2023 sama dengan tahun lalu sebesar Rp. 0 atau *seb*esar 0%

No	Beban	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	(%)
1	Beban Pegawai	1.846.223.244	1.776.912.022	69.311.222	3.90
2	Beban Barang dan Jasa	383.779.391	244.537.601	139.241.790	56,95
3	Beban Bunga				
4	Beban Subsidi				
5	Beban Hibah				
6	Beban Bantuan Sosial				
7	Beban Penyusutan dan Amortisasi		215.045.044	(215.045.044)	-100
8	Beban Penyisihan Piutang				
9	Beban Lain - Lain				
	Jumlah	2.230.002.635	2.236.494.667	6.492.032	0

2. Beban - LO

Realisasi Beban OPD Kecamatan Sruweng bagai berikut :

Rincian Beban TA 2023 dan 2022

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan/Penurunan	%
BEBAN	2.230.002.635	2.236.494.667	(6.492.032,00)	-0,29
Beban Operasi	2.230.002.635	2.236.494.667	(6.492.032,00)	-0,29
Beban Transfer	0	0	0	0
Beban Luar Biasa	0	0	0	0
Total Beban	2.230.002.635	2.236.494.667	(6.492.032,00)	-0,29

a. Beban Operasi

Beban Operasi tahun 2023 sebesar Rp 2.230.002.635 terdiri dari:

Realisasi Beban Operasi

Dari tabel diatas dapat diketahui Kecamatan Sruweng LO tahun 2023 turun sebesar Rp (6.492.032) atau sebesar (0,29) dibandingkan tahun sebelumnya.

a. Beban Pegawai

Realisasi Beban Pegawai OPD Kecamatan SruwengTahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.846.223.244

b. Beban Barang dan Jasa

Realisasi Beban Barang Jasa TA 2023 sebesar Rp 383.779.391

c. Beban Hibah

Realisasi Beban Hibah pada OPD Kecamatan SruwenTA 2023 sebesar Rp 0 dengan rincian sebagai berikut :

d. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban penyusutan dan amortisasi sebesar Rp 0 merupakan penyusutan

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

e. Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan piutang OPD Kecamatan Sruweng tahun 2023 adalah sebesar Rp

f. Surplus/defisit – LO

Surplus defisit – LO untuk tahun 2023 sebesar Rp 0

C. Neraca

1. Aset

a. Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 1.128.000 dan Rp 695.000 Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada OPD Kecamatan Sruweng per 31 Desember 2023 disajikan pada Tabel berikut.

Tabel

Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022

No.	Aset Lancar	TA 2023	TA 2022
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0.00	0.00
2	Kas di Bendahara Penerimaan	0.00	0.00
3	Kas Lainnya dan Setara Kas	0.00	0.00
4	Investasi Jangka Pendek	0.00	0.00
5	Piutang Pendapatan	0.00	0.00
6	Piutang Lainnya	0.00	0.00
7	Penyisihan Piutang	0.00	0.00
8	Beban dibayar di muka	0.00	0.00
9	Persediaan	1.128.000	695.000
	Jumlah	1.128.000	695.000

1) Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0 . saldo ini merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TU/Pajak yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke OPD Kecamatan Sruweng. per tanggal neraca.

2) Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar masing-masing Rp 0 dan Rp 0. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai yang berada dibawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa pelayanan dan pendapatan lain yang sah.

Per 31 Desember 2023 masih terdapat Kas di Bendahara Penerimaan yang belum disetorkan ke Rekening Kas Umum Daerah, dengan rincian sebagai berikut:

3) Piutang

Piutang Pendapatan

Saldo Piutang per 31 Desember 2023 disajikan bruto sebelum dikurangi penyisihan piutang yang disajikan terpisah pada akun Penyisihan Piutang. Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Saldo Piutang sebesar Rp.0 terdiri dari :

4) Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah Rp 1.128.000 dan Rp 695.000 Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.Adapun saldo persediaan sebesar Rp. 1.128.000 merupakan saldo persediaan atas Bahan habis pakai,Bahan Material dan Aalt listrikdan elektronik yang belum habis/belum digunakan sampai dengan tanggal neraca.

No	Persediaan	Tahun 2023 (Rp)	Tahub 2022 (Audited) (Rp)
1.	Kertas dan cover	1.184.000	155000
2	Alat tulis kantor	89.000	
3.	Bahan Komputer	46.000	90.000
4.	Bahan Pembersih	58.000	
5.	Bahan bahan Lainya	28.000	
6.	Alat listrik	266.500	
7.	Benda Pos	58.500	100.000
Jumlah		Rp. 1.128.000	Rp. 350.000

5. Aset Tetap

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 tersaji sebesar Rp 1.128.000 dan Rp 350.000Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap OPD Kecamatan Sruweng. per 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan pada Tabel berikut

Rincian Aset Tetap

No	Jenis	T.A 2023	T.A. 2022
1	Tanah	2.820.384.000,00	2.820.384.000,00
2	Peralatan dan Mesin	1.429.481.462	1.409.741.462
3	Gedung dan Bangunan	3.429.152.000,00	3.429.152.000,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	5.000.000	5.000.000
5	Aset Tetap Lainnya	-	-
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-
7	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(1.041.455.989)	(1.041.455.989)
Jumlah		6.642.561.473	6.622.821.473

1) Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki OPD Kecamatan Sruweng per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 2.820.384.000 dan Rp 2.820.384.000

Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	Rp 2.820.384.000
Mutasi tambah:	
Pembelian	Rp
Mutasi dari SKPD lain	Rp
Koreksi tambah Aset	
Total Tambah	
Mutasi kurang:	Rp
Mutasi ke SKPD lain	Rp
penghapusan	Rp
Total kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp 2.820.384.000

2) Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 1.429.481.462 dan Rp 1.409.741.462

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut

Saldo per 31 Desember 2023	Rp. 1.429.481.462
Mutasi tambah:	Rp -
Belanja Modal	Rp. 19.740.000
Mutasi dari SKPD lain	Rp -
Reklas/koreksi tambah Aset	Rp -
Total tambah	Rp. 19.740.000
Mutasi kurang:	
Penghapusan	Rp -
Rusak Berat	Rp -
Mutasi ke SKPD lain	Rp -
Koreksi	Rp -
Reklas (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp -
Total kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp. 1.429.481.462

Adapun mutasi tambah sebesar Rp 6. 19.740.000,- merupakan belanja modal pada tahun 2023 (detail terlampir).

REKAP BELANJA MODAL KECAMATANSRUWENG TAHUN 2022

NO	URAIAN	BANYAKNYA	SATUAN	JUMLAH
1	Speaker Portable	1	Rp. 9.450.000	Rp. 9.450.000
2	LCD Projector EB-970	1	Rp. 10.290.000	Rp. 10.290.000

3) Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 3.429.152.000 dan Rp 3.429.152.000

Saldo per 31 Desember 2023	3.429.152.000
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	
Mutasi dari SKPD lain	
Koreksi / Reklas tambah Aset	
Total Tambah	
Mutasi kurang:	
Penghapusan Aset	
Rusak Berat	
Mutasi ke SKPD Lain	
Reklas Aset (dari BM Intra ke Ekstra)	
Total Kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp 3.429.152.000

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp 3.429.152.000 terdiri dari :

No	Uraian Gedung dan Bangunan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1					Rp -
2					Rp -
3					Rp -
4					Rp -
	Jumlah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2023 dan 202 adalah masing-masing sebesar Rp . 5.000.000 dan Rp 5.000.000

Saldo per 31 Desember 2023	Rp.5.000.000
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp
Mutasi dari SKPD LAin	Rp
Koreksi Tambah/reklas aset	Rp
Total Tambah	
Mutasi kurang:	
Penghapusa Aset	Rp

Rusak Berat	Rp
Mutasi ke SKPD Lain	Rp
Koreksi/reklas aset	Rp
Total Kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp.5.000.000

5) Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah,peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan.Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp.5.593.000 dan Rp. 5.593.000

Saldo per 31 Desember 2023	Rp 5.593.000
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp -
Mutasi ke SKPD Lain	Rp -
Koreksi Tambah /reklas aset	Rp -
Total Tambah	
Mutasi kurang:	Rp -
Penghapusan Aset	Rp -
Rusak Berat	Rp -
Mutasi ke SKPD	Rp -
Koreksi/reklas aset	Rp -
Total Kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp 5.593.000

6) Akumulasi Penyusutan Aset

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi pada OPD kecamatan sruweng TA.2023 dan 2022 adalah sebesar Rp (1.041.455.989) dan Rp (1.041.455.989) OPD Kecamatan Sruweng tahun 2023 merupakan tahun ke-6 melakukan pelaporan keuangan dari kas basis ke acrual basis, sehingga tahun 2023 merupakan tahun ke-6 dalam melakukan penyusutan.

1) Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rp 5.593.000 dan Rp 5.593.000 Nilai Aset Lain-lain merupakan Aset Tetap yang kondisinya rusak berat. Adapun rincian aset lain-lain sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	Rp 5.593.000
Mutasi tambah:	
Belanja Modal 2023	Rp
Mutasi dari SKPD Lain	Rp
Koreksi	Rp
Reklas	Rp
Total Tambah	Rp
Mutasi kurang:	Rp
Penghapusan Aset	Rp
Rusak Berat	Rp
Mutasi ke SKPD lain	Rp
Koreksi	Rp
Total Kurang	
Saldo per 31 Desember 2023	Rp 5.593.000

Kewajiban

a) Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 tersaji sebesar Rp.60.318.029 dan Rp 55.278.432,00 Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

No.	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022
		(Rp)	(Rp)
1	Utang Perhitungan Fihak Ketiga		
2	Pendapatan diterima Dimuka		
3	Utang Beban	60.318.029	55.278.432
4	Utang Jangka Pendek Lainnya		
Jumlah			

1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0

Utang Perhitungan Fihak Ketiga sebesar merupakan potongan pajak yang belum disetorkan ke Kas Negara per 31 Desember 2023

2) Pendapatan diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan yang sudah diterima oleh Pemerintah Daerah namun belum sepenuhnya merupakan hak

Pemerintah Daerah, karena menyangkut pendapatan atas periode berikutnya, yang posisi per 31 Desember 2023 diterima SKPD sebagai berikut:

No.	OPD KECAMATAN SRUWENG	Nilai (Rp)	Keterangan
1.	-	0	Pendapatan diterima dimuka atas.....
Jumlah			

6. Ekuitas

Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 6.573.831.041 dan Rp 6.233.296.330

D. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal sebesar Rp 6.573.831.041

merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana tahun 2023 sebagai berikut:

Ekuitas Dana Lancar sebesar	Rp……..,00
Ekuitas Dana Investasi sebesar	Rp……..,00
Ekuitas Dana Cadangan sebesar	Rp……..,00
Jumlah	Rp……..,00

2. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Koreksi Nilai Persediaan sebesar Rp…….,00
- Selisih Revaluasi Aset Tetap sebesar Rp…….,00
- Penilaian Kembali Aset Tetap sebesar Rp…….,00

BAB IV

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH

1. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana .

Kecamatan Sruweng merupakan salah satu Satuan Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksana bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan. Kecamatan Sruweng dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sruweng mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainya. Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sruweng, Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 88 Tahun 2016 ,tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan ruweng Kebumen.

Kepegawaian

Jumlah pegawai Kecamatan Sruweng Tahun 2023 sejumlah 16 (enam belas) orang. Tahun 2023 pegawai Kecamatan Sruweng yang mendapatkan Kenaikan Pangkat sejumlah 1 (satu) orang Kenaikan Pangkat Reguler dan Kenaikan Gaji Berkala sejumlah 4 (empat) orang terdiri golongan IV 1 (satu) orang, golongan III 3 (tiga) orang.

Tabel

Daftar Nama Pegawai Kecamatan Sruweng

NO	NAMA PEGAWAI	JABATAN	ESELON	PENDIDIKAN
1	Siti Nuriatun Faoziah, S.Ag.M.Si	Camat Sruweng	III.A	S-2 Sains
2	Rumadi, SE	Sekretaris Kecamatan Sruweng	III.B	S-1 Sip.
3	Mintarti,SPd.SD	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	IV.A	Sarjana Pgsd 2007
4	Hj.Sri Sulistyowati,SH.M.Si	Kasi Tata Pemerintahan	IV.A	S-2 Ilmu Administrasi 2011
5	Agus Priyono,S.A.P	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	IV.B	Administrasi Negara 2016
6	Irsono,SST	Kasi Pelayanan Umum, Kesejahteraan Sosial	IV.A	S-1 Kesejahteraan Sosial 2008
7	Kuntoadji Wibowo	Kasubbag Umum & Kepegawaian	IV.B	Sma Ipa 1990
8	Jumadi, S.M.	Kepala Seksi Ketentraman dan	IV.A	Sarjana Menejemen 2017

		Ketertiban pada Kecamatan Sruweng		
9	Isrochmat.S.AP	Pengadministrasi Keuangan		S-1 Fisip 2014
10	Bambang Supriaji	Pengadministrasi Umum		Sma A.3/Ips 1988
11	Sukarman,S.M	Pengadministrasi Keuangan		S-1 Manajemen 2019
12	Mudakir,A.Ma.Pd	Pengadministrasi Umum		D2-Olahraga 2006
13	Ahmad Masruri	Pengadministrasi Umum		Sma.A3/Ips 1994
14	Tri Lasmini Yulianti, S.M	Pengadministrasi Umum		S-1 Manajemen 2020
15	Setyo Susanto	Pengadministrasi Umum		Smea Koperasi 1992
16	Suprianto	Pramu Bakti		Paket C Sma 2021

A. CAMAT

a. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat.

1). Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat ;

2). Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

b. Mempunyai Tugas :

Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani Urusan Otonomi Daerah dan menyelenggarakan Tugas Umum Pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan.

c. Fungsi Camat :

1. Pelaksanaan Urusan Program ;
2. Pelayanan Teknis Administratif Kecamatan dan semua Satuan Unit Kerja di tingkat Kecamatan ;
3. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan Tugas Pokok dan Fungsinya

d. Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

1. Perizinan;
2. Rekomendasi;
3. Koordinasi;
4. Pembinaan;
5. Pengawasan;
6. Fasilitasi;
7. Penetapan;

8. Penyelenggaraan; dan
9. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

B. SEKRETARIS KECAMATAN

a. Tugas Pokok :

1. Sekretariat mempunyai tugas Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan , Mengendalikan, dan Mengevaluasi serta memberikan Dukungan Pelayanan Teknis dan Administrasi Kegiatan, Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Penyusunan Program, Keuangan dan Aset, Hubungan masyarakat kepada seluruh Unit Organisasi di Lingkungan Kecamatan.
2. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat.

b. Mempunyai Fungsi :

1. Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan Program, Kegiatan dan Anggaran ;
2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan / Anggaran;
3. Pengelolaan Urusan Kepegawaian, Tatat Usaha, Kearsipan, Perlengkapan, Rumah Tangga, Surat menyurat dan Keprotokolan Kecamatan ;
4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, Organisas dan Ketatalaksanaan Kecamatan
5. Pengkoordinasian dan Perumusan Perencanaan dan Program Kecamatan;
6. Pengkoordinasian dan Pengelolaan Administrasi Keuanagan dan Aset Kecamatan;
7. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pelaksanaan Kecamatan ;
8. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan serta Pelaporan Kinerja dan Keuangan Kecamatan , dan
9. Pelaksanaan Fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan
10. bidang tugas dan fungsinya.

C. KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Tugas Pokok :

Sub Bag Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:

1. Menyusun bahan pengkoordinasian kegiatan perencanaan , monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan kecamatan ;
2. Menyusun perencanaan kinerja program dan kegiatan kecamatan ;
3. Menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program dan kegiatan kecamatan;

4. Menyusun laporan kinerja proram dan kegiatan kecamatan ;
5. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan ;
6. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran;
7. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan asset kecamatan ; enyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan asset kecamatan dan ;
8. Mekasanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

D. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok :

1. Melaksanakan Tata Usaha Umum, Tata Usaha Pimpinan dan Administrasi Perjalanan Dinas Kecamatan ;
2. Melaksanakan Urusan Administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan Tata Kearsipan ;
3. Melaksanakan Urusan Rumah Tangga, Perlengkapan dan Inventaris Kecamatan ;
4. Memelihara peralatan, Keamanan dan Kebersihan ;
5. Melaksanakan Tugas di bidang hubungan masyarakat dan Keprotokolan ;
6. Melaksanakan Analisis kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan kecamatan ;
7. Menyusun bahan pembinaan Kepegawaian, Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Kecamatan ;
8. Melaksanakan Tata Usaha Kepegawaian, Pengembangan Karier Pegawai Usaha Peningkatan Mutu Pengetahuan, Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai, serta Pengelolaan Dokumen Kepegawaian ; dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

E. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

1. Seksi Tata Pemerintahan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawh danbertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris ;
2. Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :
    1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;

2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan singkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan ;
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib adminisrasi pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
5. Memberikan bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan ;
6. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah ;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan / atau lurah ;
8. Melakukan pelayanan administratif kepada masyarakat ;
9. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan ;
10. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasanpenyelenggaraan pemerintahan desa dan / taukelurahan dan ;
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

F. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

1. Seksi Pemberdyaan Masyarakat adalah unsur pelaklasana teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melaui Sekretaris.

2. Seksi Pemberdayaan mempunyai tugas :

    1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkungan kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kleurahan dan kecamatan ;
    2. Melakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan ;
    3. Melakukan evaluasi terhadap berbgai kegiatan pembrdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta
    4. Melakuka tugas – tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang – undangan ;

5. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial, dan ;Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan

G. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah unsur pelaksanaan teknis operasional kewilayahaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.

2. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

    1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan / atau Tentara asional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan ;
    2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudka ketenraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan ;
    3. Melaporkan pelaksnan pembinan ketentraman dan ketertiban umum ;
    4. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang – undangan ;
    5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang –undangan and / atau Kepolisian segara Republik Indonesia ;
    6. Melaporkan pelaksanan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan di wilayah kecamatan ;
    7. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

H. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan

1. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan mempunyai tugas:
2. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja pada Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan;
3. menyusun bahan dan melaksanakan upaya peningkatan pelayanan publik di Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan;
4. menyiapkan bahan pembinaan pelayanan umum yang meliputi pelayanan kependudukan, kebersihan lingkungan, perijinan peningkatan sarana prasarana fasilitas umum di kecamatan;

5. melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan bidang pelayanan umum sesuai dengan kewenangan yang diberikan, kepada masyarakat;
6. melaksanakan koordinasi pembinaan terhadap kebersihan dan pertamanan di wilayah kecamatan;
7. melaksanakan penyelenggaraan pelayanan umum administrasi kependudukan;
8. melaksanakan penyelenggaraan pelayanan perijinan sesuai wewenang yag diberikan;
9. melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan; dan
10. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

2. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
Realisasi Pajak Bumi dan Bangunan Kecamatan Sruweng Tahun 2023 dari pagu pajak 2.913.358.477 .tercapai 2.807.678.516 (96,37 %)

3. Memantau Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Beras Sejahtera (Rastra) dan Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) Tahun 2023 berjalan lancar dan baik.

4. Realisasi penyerapan APBdesa Kecamatan Sruweng terlampir

.

Kebumen, 31 Desember 2023
PENGGUNA ANGGARAN

Siti Nuriatun Faoziyah, S.Ag., M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19701119 199803 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN SRUWENG
Jl. Raya Sruweng No. 3 Telp. (0287) 383209
SRUWENG 54362
E-mail: sruwengkecamatan@gmail.com website: https://kec-sruweng.kebumenkab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertanda bertandatangan dibawah ini

Nama : Siti Nuriatun Faoziyah, S.Ag., M.Si

Nip : 19701119 199803 2 003

Jabatan : Camat

SKPD/OPD : Kecamatan Sruweng

Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah,dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen untuk periode 1 Januarai 2023 s/d 31 Desember 2023 merupakan tanggungjawab saya selaku pengguna Anggaran / pengguna Barang
2. Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen sebagaimana tersebut nomor 1 yang menjadi tanggungjawab saya meliputi :
   a. Laporan Realisasi Anggaran;
   b. Laporan Operasional;
   c. Neraca;
   d. Lapora Perubahan Ekuitas;
   e. Catatan atas Laporan Keuangan.
3. Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informai pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Sruweng, 31 Desember 2023
Camat Sruweng
Selaku pengguna anggaran/ pengguna barang

Siti Nuriatun Faoziyah, S.Ag., M.Si
Prmbina TK I
NIP. 19701119 199803 2 003