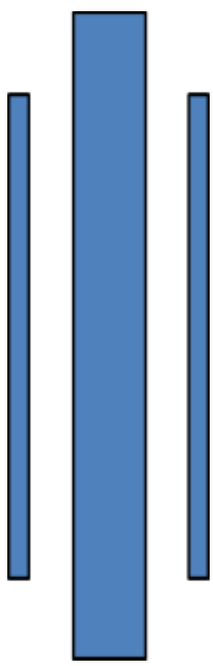
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KECAMATAN SRUWENG KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN SRUWENG

BAB I
PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP) Kecamatan Sruweng Tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah kepemerintahan yang baik (Good Govermance).

Dengan disusunnya LAKJIP Kecamatan Sruweng Tahun 2021 diharapkan dapat :

1. Mendorong Kecamatan Sruweng di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik yang didasarkan pada peraturan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
2. Menjadi masukan yang baik bagi Kecamatan maupun instansi yang berkepentingan dalam rangka peningkatan kinerja.
3. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Kecamatan Sruweng di dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

I. 1. Struktur Organisasi

Sesuai dengan mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 tentang SOTK, Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen dipimpin oleh seorang Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, 2 (dua) orang Kasubag, 4 (empat) orang Kasi, 9 (sembilan) orang staf Kecamatan (21) duapuluh satu orang kepala desa dan ditambah 4 (empat) orang Tenaga Harian Lepas, lebih jelas dapat dilihat pada Tabel dan Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Sruweng

Tabel. 1

No	Jabatan
1. Pimpinan	: Camat
2. Sekretaris Kecamatan	: - Sekretaris
	- Kasubag Umum danKepegawaian
	- Kasubag Perencanaan dan KU
3. Kepala Seksi	: - Ka. Seksi Tata Pemerintahan
	- Ka. Seksi Pemberdayaan Masy.
	- Ka. Seksi Kesejahteraan Sosial
	- Ka. Seksi Trantib.
4. Staf	: - 7 (tujuh) orang staf
5. Tenaga Kerja Harian Lepas	: - 4 THL

I. 2 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Kecamatan Sruweng, merupakan salah satu Perangkat Daerah yang bertugas melaksanakan fungsi kewilayahan dan menjalankan kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati. Kecamatan Sruweng dipimpin oleh Camat, yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat bertugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan dengan mengacu pada Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Kecamatan mempunyai fungsi:

1. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
5. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
9. perencanaan, pengoordinasian, pengendalian dan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
10. Fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
11. pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa; dan
12. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur organisasi Kecamatan Sruweng berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan terdiri dari:

1. Camat;

   Camat sebagai pimpinan di Tingkat Kecamatan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan.
2. Sekretariat Kecamatan

   Sekretariat Kecamatan merupakan unsur pembantu pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan.

   Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

   Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi, antara lain :

a. pengoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan;
b. pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Kecamatan;
c. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tata laksana, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, penanganan aduan, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;
d. pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Kecamatan;
e. pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan di lingkungan Kecamatan;
f. pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
g. penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;
h. pelaksanaan penatausahaan administrasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
i. pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
j. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
k. koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
l. koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
m. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
n. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

Sekretariat terdiri atas Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan Subbagian Umum dan Kepegawaian. Subbagian pada Sekretariat dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat dengan uraian tugas sebagai berikut:
a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pengelolaan data dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Kecamatan.
b. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi Tata Pemerintahan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan, evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan, fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, pelaporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

a. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan;
b. penyiapan bahan penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
c. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi desa dan/atau kelurahan;
d. penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
e. pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya;
f. pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
g. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan;
i. pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat Kecamatan;
j. penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumbersumber pandapatan dan kekayaan desa/kelurahan;
k. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
l. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah beserta perangkat desa dan/atau kelurahan;
m. penyiapan bahan fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
n. pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan; dan
o. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan, koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan, koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia, pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi:

a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban wilayah;
b. penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pemantapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
c. penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik;
d. penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum;
e. penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di tingkat desa/kelurahan;
f. penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
g. peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya;
h. penyiapan bahan kooordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
i. penyiapan bahan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat;
j. pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban;
k. penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
l. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundangundangan di wilayahnya; dan
m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan Kecamatan, pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan, evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta, pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa, pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi:

a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
b. penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat;
c. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
d. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan;
e. peningkatan partisipasi masyarakat dan pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
f. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
g. pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
h. penyiapan bahan koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil menengah;
i. penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerjanya;
j. penyiapan bahan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa;
k. pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
l. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanakan teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan, percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya, pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan, evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi:

a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pelayanan umum dan kesejahteraan sosial;
b. pelaksanakan teknis pelayanan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
c. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
d. percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
e. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
f. evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
g. koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
h. koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
i. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita, Keluarga Berencana, pembinaan kepemudaan olah raga dan kesehatan;
j. koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat di bidang sosial budaya, agama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
k. penanganan bencana alam dan bencana sosial;
l. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan serta kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya; dan
m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

I.3. Keadaan Pegawai

Kecamatan Sruweng mempunyai pegawai sebanyak 14 (empat belas) orang pada akhir Tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

a. Sumber Daya (PNS Menurut Jabatan)

No.		Jabatan	Jumlah
1.	Struktural	a. Camat (Eselon III.a)	1
		b. Sekretaris (Eselon III.b)	1
		c. Kepala Seksi (Eselon IV.a)	3
		d. Kasubbag (Eselon IV.b)	1
2.	Staf Kecamatan	a. Staf Kecamatan	7
		b. Kepala Desa	
	Jumlah		***13***



Gambar 1.2
Bagan Organisasi Kecamatan Sruweng

b. Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	1
2	Golongan III	10
3	Golongan II	3
4	Golongan I	-
	Jumlah	**14**

a. Jumlah PNS Menurut Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S.2	-
2	S.1	9
3	D.3	-
4	SMU	5
5	SMP	-
Jumlah		**14**

Dengan kondisi dan struktur diatas kecamatan Sruweng masih kekurangan SDM berupaya maksimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Untuk itu sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka diharapkan melalui LKJIP Kecamatan Sruweng Tahun 2021 ini mampu memberikan gambaran dan informasi yang transparan, akuntable mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Sruweng pada Tahun Anggaran 2021.

I.4. Keadaan Sarana dan Prasarana

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Kecamatan Sruweng memiliki sarana dan prasarana yaitu :

Sarana Prasarana Kecamatan SruwengTahun 2021

Nama Aset	BAIK	SEDANG	RUSAK BERAT	JML	KEBUTUHAN JANGKA LIMA TAHUN	PERLU PENAMBAHAN	PEMELIHARAAN
Tanah	8656			8656	8656	0	8656
Gedung	4			4	4	0	4
Rumah Dinas	1			1	1	0	1
Mobil	1			1	1	0	1
Sepeda Motor	2	3	1	6	10	8	10
Sepeda Motor Kades	21			21	21	0	21
Personal Komputer Lainnya	2			2	4	2	4
Printer	8		4	12	13	5	13
PC	4			4	4	0	4
A.C. Split	7			7	12	5	12
Mesin Ketik Manual Portable			1	1	1	1	1
Mesin Ketik Elektronik	1			1	1	0	1
Lemari Kayu	3			3	3	0	3
Rak Besi	4		1	5	5	1	5
Filing Cabinet Besi	7		2	9	12	5	12
Lemari Kaca	2			2	2	0	2
White Board	1			1	1	0	1
LCD Projector/Infokus			1	1	2	2	2
Meja Rapat	4	4		8	10	6	10
Meja Panjang	2			2	2	0	2
Kursi Rapat	150			150	150	0	150

Kursi Tamu	1			1	1	0	1
Bangku Tunggu	4			4	4	0	4
Sofa	1			1	1	0	1
Meubel Lainnya	1			1	1	0	1
Kipas Angin	4			4	4	0	4
Televisi	1			1	1	0	1
Camera Digital miroles	1			1	1	0	1
Amplifier	1			1	1	0	1
Sound System			1	1	2	2	2
Speaker Aktif	1			1	1	0	1
Audio Mixer	1			1	1	0	1
Dynamic Microphon	4		3	7	6	2	6
Audio Cassette Recorder			1	1	1	1	1
Pesawat Telephone	1			1	1	0	1
Dispenser	1			1	1	0	1
Mimbar/Podium	1			1	1	0	1
Gordyin/Kray	2			2	2	0	2
Alat Rumah Tangga Lain-lain	16			16	16	0	16
Meja Kerja Pejabat Eselon III	1			1	1	0	1
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2			2	2	0	2
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1			1	1	0	1
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2			2	2	0	2

Sumber: Sekretariat Kecamatan Sruweng

Ket :

Kondisi sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan program dan kegiatan di Kecamatan Kecamatan Sruweng berupa tanah, bangunan kantor, kendaraan, inventaris, dan fasilitas lainnya dalam kondisi baik sehingga mampu menunjang kinerja aparat. Sedangkan dari segi kelengkapan sarana prasarana di Kecamatan dinilai cukup memadai.

I.5. Peran Strategis Instansi Kecamatan Sruweng

Kedudukan Camat dalam pasal 3 Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 86 Tahun 2016 tentang Pembentukan Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Kebumen, adalah sebagai Perangkat Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekertaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

I.6. Kekuatan Sumber Daya yang Ada

1. Geografis / Administrasi

Kecamatan Sruweng sebagian besar memiliki kondisi geografi berupa lembah dan perbukitan yang merupakan bagian dari Pegunungan Serayu Selatan. Ketinggian rata-rata Kecamatan Sruweng adalah 86 meter di atas permukaan air laut. Puncak tertingginya adalah puncak Bukit Krewed yang memiliki ketinggian 551 meter di atas permukaan air laut yang berada di perbatasan Desa Condongcampur dengan Kecamatan Karanggayam. Sungai-sungai yang ada di wilayah ini antara lain Sungai Kejawang, Sungai Widayapayung, Sungai Pengempon, Sungai Penusupan, Sungai Gede, Sungai Curug, Sungai Watutarung, Sungai Lemahrata, Sungai Kedungpakis, Sungai Bakung, dan Sungai Turus.

Batas Wilayah

1. Sebelah Barat: Kecamatan Karanganyar dan Kecamatan Karanggayam
2. Sebelah Timur: Kecamatan Pejagoan dan Kecamatan Klirong
3. Sebelah Utara: Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Pejagoan
4. Sebelah Selatan: Kecamatan Petanahan

Penggunaan Lahan

Penggunaan lahan di Kecamatan Sruweng sebagian besar digunakan sebagai lahan persawahan di dataran rendah pada wialayah bagian selatan. Serta hutan kayu tahunan dan palawija di lahan berkontur perbukitan. Sebagian lahan sawah merupakan jenis sawah tadah hujan terutama dibagian utara dan sisanya merupakan sawah irigasi dari Waduk Sempor, Waduk Wadaslintang . Hasil bumi Kecamatan Sruweng berupa padi, sayur-mayur, buah buahan, cengkih, jenitri, kayu hingga batu alam.

3. Prasarana dan Sarana

Kondisi prasarana dan sarana wilayah Kecamatan Sruweng cukup memadai sehingga sangat mendukung kearah tingkat kemajuan wilayah.

Dengan dilengkapi prasarana dengan kondisi baik dan didukung dengan alat trasportasi, baik kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua. Selain sarana dan prasarana tersebut juga didukung dengan sarana telekomunikasi berupa pesawat telepon dan media komunikasi yang lainnya.

4. Sumber Daya Alam

Ditinjau dari kondisi wilayah (letak geografis) Kecamatan Sruweng sangat potensial adalah lahan Pebukitan dan pertanian, Penggunaan lahan di Kecamatan Sruweng sebagian besar digunakan sebagai lahan persawahan di dataran rendah pada wialayah bagian selatan. Serta hutan kayu tahunan dan palawija di lahan berkontur perbukitan. Sebagian lahan sawah merupakan jenis sawah tadah hujan terutama dibagian utara dan sisanya merupakan sawah irigasi dari Waduk Sempor, Waduk Wadaslintang . Hasil bumi Kecamatan Sruweng berupa padi, sayur-mayur, buah buahan, cengkih, jenitri, kayu hingga batu alam.

5. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang secara dinamis mampu mengolah potensi sumber daya yang tersedia untuk mencapai kesejahteraan masyarakat. Potensi sumber daya Manusia yang dimiliki oleh Kecamatan Sruweng Dari aspek demografi penduduk Kecamatan Sruweng berjumlah 53.955 jiwa, terdiri dari Laki-laki berjumlah 26.643 jiwa dan Perempuan berjumlah 27.955 jiwa. Sarana pendidikan di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan di Kecamatan Sruweng terdiri dari Taman Kanak-Kanak/Raudatul Athfal (TK/RA), Sekolah Dasar (SD), Semkolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Seluruh desa di Kecamatan Sruweng mempunyai fasilitas TK/RA dan SD. Sementara itu, untuk tingkat SMP, dan SMA/SMK hanya terdapat di Desa Sruweng. Kecamatan Sruweng mempunyai 23 TK, 8 RA, dan 33 SD. Pada tingkat SMP dan SMA/SMK, hanya terdapat 2 SMP, 1 SMA, dan 1 SMK di Kecamatan.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

II.1. PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memepertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program yang realistis dan rencana masa depan yang diinginkan dan dicapai.

II.2. VISI DAN MISI

Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan strategi, merupakan satu langkah penting dalam perjalanan suatu organisasi karena dengan visi tersebut akan dapat mencerminkan apa yang hendak dicapai oleh organisasi serta memberikan arah dan fokus strategis yang berorientasi terhadap masa depan pembangunan dan bahkan menjamin kesinambungan pelaksanaan tugas organisasi. Visi misi Kecamatan Sruweng mengikuti dengan visi misi dari bupati Kebumen yaitu "Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat" **"** Kecamatan Sruweng memiliki tugas dan fungsi sesuai peraturan bupati, jika dikaitkan dengan visi dan misi bupati dan wakil bupati lima tahun ke depan terkait dengan Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* yang terintegrasi.
Capaian kecamatan untuk mendukung misi ke-satu kepala daerah yakni Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* yang terintegrasi. Program unggulan yang dapat mendukung pencapaian misi ke-satu ini antara lain yaitu:

1. **Go-Lak:**Program pelayanan adminitrasi kependudukan jemput bola ke rumah "ora antri, ora suwe, cepet dadi".
2. **Satu Data untuk Semua:**Data kependudukan terintegrasi dengan semua sektor, dengan output Kartu Kebumen Sejahtera sebagai upaya mengontrol masyarakat yang belum tercover dalam urusan kesejahteraan.
3. **Tiada Hari Tanpa Pelayanan:**Peningkatan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan; dan
4. **Festival Anggaran:**Merupakan bentuk komitmen peningkatan transparansi penyelenggaraan pemerintahan, dimana pelaksanaan fungsi pengawasan bersama- sama dilakukan oleh pemerintah, masyarakat dan pihak swasta. Melalui Festival Anggaran pemerintah kabupaten Kebumen mengajak masyarakat untuk turut serta mengawasi penggunaan anggaran;

II.3. TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan

   Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis di Kecamatan berdasarkan pada penyusunan tujuan kabupaten yaitu: **Mewujudkan reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan baik.**

2. Sasaran

   Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Sruweng dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Sruweng dalam periode pembangunan 2021-2026 adalah: **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.**

II.4. STRATEGI

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Sruweng diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program- program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Strategi Kecamatan Sruweng adalah: **Peningkatan Kualitas Sistem dan Aparatur Pelayanan Publik.**

Kecamatan Sruweng dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut menetapkan strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan koordinasi dan penyusunan SOP Pelayanan Kantor Kecamatan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat;
2. Meningkatkan kualitas SDM PNS dan apatur pemerintah Kecamatan dan Desa;
3. Meningkatkan partisipasi dan swadaya masyarakat dalam kegiatan pembangunan dan kegiatan sosial kemasyarakatan secara optimal;
4. Meningkatkan kualitas SDM masyarakat untuk pengembangan ekonomi kemasyarakatan;
5. Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi untuk peningkatan nilai guna/potensi infrastruktur dasar wilayah;
6. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membangun desa;
7. Melaksanakan PATEN secara optimal.

II.5 KEBIJAKAN

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Adapun kebijakan yang diambil Kecamatan Sruweng sebagai berikut:

1. Peningkatan dukungan administrasi;

2. Peningkatan kapasitas sumber daya aparaturkecamatan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Pengembangan data base kecamatan;
4. Fasilitasi peningkatan kapasitas Pemerintah, Kelembagaan dan Masyarakat Desa; dan
5. Peningkatan koordinasi pembangunan wilayah dalam rangka optimalisasi potensi dan menyelesaikan masalah.

II.6. PROGRAM

Rencana program yang akan dilaksanakan Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen selama tahun 2021-2026 antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

II.7 KEGIATAN

Kecamatan Sruweng pada Tahun 2021 melaksanakan 8 (delapan) kegiatan yang antara lain :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
8. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
9. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

II.8 SUB KEGIATAN

Kecamatan Sruweng Tahun 2021 melaksanakan sub kegiatan antara lain :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4. PelaksanaanPenatausahaan dan Pengajuan / Verifikasi Keuangan SKPD
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
7. Penyediaan Barang Cetak Penggandaan
8. Pengadaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - unadangan
9. Penyediaan Bahan Material
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
11. Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
12. Pengadaan Mebel
13. Pengadaan Peralatan dan mesin lainya
14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

15. Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik
16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
19. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
20. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan non usaha
21. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan
22. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Ke
23. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
24. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemebrhentian Perangkat Desa
25. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa
26. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
27. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
28. Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

II.9 RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	SKPD Kec. Sruweng	4 dok
2.	Koordinasi dan Penyususnan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat daerah Lakip dan Sakip	SKPD Kec. Sruweng	2 dok
3.	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	SKPD Kec. Sruweng	14 orang
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah orang pengelola administrasi keuangan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
6.	Penyediaan Bahan logistik kantor	Jumlah paket penyediaan bahan logistik kantor	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
7.	Penyediaan Jasa penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah paket Penyediaan barang cetak dan penggandaan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
9.	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah paket penyediaan bahan material	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
10.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah ASN pelaksanaan rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	SKPD Kec. Sruweng	8 Orang
11.	Pengadaan mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	SKPD Kec. Sruweng	3 unit
12.	Pengadaan peralatan dan	Jumlah pengadaan	SKPD	4 unit

	mesin lainnya	peralatan dan mesin lainnya	Kec. Sruweng	
13.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah paket Penyediaan jasa surat menyurat	SKPD Kec. Sruweng	12 bulan
14..	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
15..	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah paket penyediaan jasa pelayanan umum kantor	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
16.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas / lapangan	Jumlah paket Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas / lapangan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
17.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
18.	Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana berkala gedung kantor / bangunan lainnya	Jumlah unit Terpeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan
19.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yg terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah pelayanan perijinan yang di laksanakan	SKPD Kec. Sruweng	1 kegiatan
20.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non perijinan	Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan	SKPD Kec. Sruweng	5 Kegiatan
21.	Penyelenggaraan kegiatan dalam rangka HUT RI	Terselenggaranya kegiatan dalam rangka HUT RI	SKPD Kec. Sruweng	3 Kegiatan
22.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wil. Kecamatan	Prosentase terlaksanannya kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	SKPD Kec. Sruweng	1 Kegiatan
23.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa
24.	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa
25.	Fasilitasi singkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa	Jumlah dokumen Singkronisasi Perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa
26.	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	SKPD Kec. Sruweng	1 Kegiatan
27.	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah desa yang difasilitasi penyeleggaraan musrenbangdes, pra musrenbangcam dan musrenbangcam	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa
28.	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan program pemberdayaan Masyarakat desa	Jumlah kegiatan pembinaan PKK, Organisasi kepemudaan, Pembinaan Sosial Masy. dan BUMDES	SKPD Kec. Sruweng	3 Kegiatan

II.10. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2021

Dokumen Penetapan Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Adapun penetapan kinerja tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Nomor	TABEL. II.2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2021				
	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Capaian	Program	**ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN**
1	2	3	4	5	6
1.20.18	KECAMATAN SRUWENG			KECAMATAN SRUWENG	
7.1.20.18	UNSUR KEWILAYAHAN			UNSUR KEWILAYAHAN	
7.01.1.20.18	KECAMATAN			KECAMATAN	
7.01.1.20.18.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
7.01.1.20.18.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
7.01.1.20.18.02.2.04.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan	1 Jenis	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan	3.500.000
7.01.1.20.18.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan non perijinan yang dilaksanakan	6 Jenis	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	49.000.000
7.01.1.20.18.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	

7.01.1.20.18.05 . 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
7.01.1.20.18.05 . 2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Ke	Jumlah Kegiatan dalam ragkaHUT RI(Paskibraka, Carnaval, reepsi HUR RI dan Hari Jadi)	3 Kegiatan	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Ke	17.500.000
7.01.1.20.18.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
					-
					(3.000.000)
7.01.1.20.18.06 . 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi danKoordinasi Pembinaan danPengawasan Pemerintahan Desa			Fasilitasi, Rekomendasi danKoordinasi Pembinaan danPengawasan Pemerintahan Desa	166.000.000
7.01.1.20.18.06 . 2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	21 Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	23.100.000
		--- Jumlah dokumen profil data base yang	--- 1 Dokumen		-

		disusun			
		Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan APBDesa	21 Desa		-
7.01.1.20.18.06.2.01.08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa yang dikeluarkan	6 Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	7.000.000
7.01.1.20.18.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa	1 Dokumen	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	7.000.000
		Jumlah rakor singkronisasi perencanaan pembangunan Daerah	4 Kali		-
7.01.1.20.18.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Kegiatan	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.100.000
7.01.1.20.18.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes	21 Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	24.500.000
		Jumlah Desa yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangcam	3 Kegiatan		-
7.01.1.20.18.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan Pembinaan PKK	6 Kegiatan	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	31.500.000

7.01.1.20.18.06 . 2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDes/Kel	1 Kegiatan	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	
X.1.20.18					
X.XX.1.20.18					
X.XX.1.20.18.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
					-
					-
X.XX.1.20.18.01 .2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
X.XX.1.20.18.01 .2.01.01	Penyusunan Renstra dan RenjaPerangkat Daerah	Jumlah DokumenRenstra dan Renjayang disusun	4 Dokumen	Penyusunan Renstra dan RenjaPerangkat Daerah	8.400.000
X.XX.1.20.18.01 .2.01.03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	2 Dokumen	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	4.100.000
X.XX.1.20.18.01 .2.02	Administrasi Keuangan			Administrasi Keuangan	
X.XX.1.20.18.01 .2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	15 Orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
		Jumlah ASN yang mendapatkan tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	15 Orang		-
X.XX.1.20.18.01 .2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah orang yang melaksanakan rapat koordinasi dalam Daerah	15 Orang	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	

X.XX.1.20.18.01 .2.03	Administrasi Umum			Administrasi Umum	
X.XX.1.20.18.01 .2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	12 Paket	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah paket Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Paket	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.000.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	7 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	18.900.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah orang pengelola administrasi keuangan	77 Orang	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12.869.500
X.XX.1.20.18.01 .2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	jumlah petugas kebersihan kantor	2 Orang	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	21.000.000
		--- Jumlah paket penyediaan jasa kebersihan kantor	--- 1 Paket		-
X.XX.1.20.18.01 .2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah paket Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	12 Paket	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	4.900.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah paket Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Paket	Penyediaan Alat Tulis Kantor	4.900.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Paket	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4.900.000

X.XX.1.20.18.01 .2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.800.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Jenis	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.100.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Paket	Penyediaan Makanan dan Minuman	11.235.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasike Luar Daerah	Jumlah Rapat-RapatKoordinasi danKonsultasi Ke LuarDaerah	48 Orang/Kali	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasike Luar Daerah	4.900.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.20	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas operasional	2 Unit	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	
X.XX.1.20.18.01 .2.03.22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan	4 Unit	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	21.700.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.25	Pengadaan Mebeleur	Jumlah unit Pengadaan Mebeleur	10 Unit	Pengadaan Mebeleur	4.900.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah unit Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	1 Unit	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	3.500.000
X.XX.1.20.18.01 .2.03.34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah unit Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	3 Unit	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	4.059.400

II.11 RENCANA KERJA ANGGARAN

Pada Tahun 2021 Kecamatan Sruweng melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 1.846.552.000,00

II.12 Target Belanja Kecamatan Sruweng

Tabel II.3.1 Target Belanja Kecamatan Sruweng

Uraian	Target	Persentase
Belanja Tidak Langsung	1.556.071.000	83,50%
Belanja Langsung	297,418,000,00	16,49%
Jumlah	1.846.552.000,00	***100 %***

II.13 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2021 di Kecamatan Sruweng yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran Strategis Kecamatan Sruweng adalah sebagai berikut :

Tabel II.3.2 Anggaran Belanja Langsung Per Sasaran Strategis

Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.400.000,00	8.160.000,00	97,143
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 01 . 01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 01 . 06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.100.000,00	4.100.000,00	100
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 02 . 01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.635.867.000,00	1.539.810.459,00	94,128
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 02 . 03		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.869.000,00	11.494.000,00	89,315
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06 . 04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.235.000,00	11.235.000,00	100
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06 . 05		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4.900.000,00	4.900.000,00	100
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06 . 06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.100.000,00	842.000,00	40,095
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06 . 07		Penyediaan Bahan/Material	4.900.000,00	4.900.000,00	100
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 06 . 09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.790.000,00	840.000,00	30,108
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 07 . 05		Pengadaan Mebel	4.900.000,00	4.700.000,00	95,918

Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 07 . 06		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.700.000,00	21.658.000,00	99,806
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 08 . 01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000,00	1.750.000,00	100
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 08 . 02		21.000.000,00	19.411.640,00	92,436	
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 08 . 04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.669.000,00	30.669.000,00	100
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 09 . 01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.900.000	18.378.461	97,241
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 09 . 06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.900.000,00	4.420.000,00	90,204
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 09 . 09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0,00	0,00	0
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 18		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 18 . 01		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	0,00	0,00	0
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 18		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 18 . 02		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	49.000.000,00	47.563.000,00	97,067
5 . 2 . 1 . 04 . 47				Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	9.360.000,00	9.360.000,00	100
Program	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 25		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum******)			
Kegiatan	:	4.11 . 4.11.12. 01 . 25 . 01		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan******)	23.826.000,00	23.825.912,00	100

Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 27		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 27 . 01		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	6.550.000,00	5.610.000,00	85,649
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28 . 03		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	23.100.000,00	20.946.000,00	90,675
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28 . 08		Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	7.000.000,00	6.416.956,00	91,671
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28 . 09		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7.000.000,00	5.110.000,00	73
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28 . 11		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.100.000,00	15.574.291,00	96,735
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28 . 13		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif			
Program		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Kegiatan		:	4.11 . 4.11.12. 01 . 28 . 16		Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	22.124.000,00	12.718.000,00	57,485

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Kecamatan Sruweng telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja Kecamatan Sruweng Tahun 2021 yang disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam pengumpulan data kinerja yang hasilnya untuk memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu :

Tabel III.1.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	90 ≤ 100	Sangat Baik	
2.	76 ≤ 90	Tinggi	
3.	66 ≤ 75	Sedang	
4.	51 ≤ 65	Rendah	
5.	≤ 50	Sangat Rendah	

❖ *Berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010*

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Sruweng dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Sruweng. Adapun target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut

Tabel III.1.2 CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

No	**Sasaran Strategis**	**Indikator Kinerja**	**Satuan**	**Target**	Realisasi	(%)	Kreteria	Kode
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	SKPD Kec. Sruweng	4 dok	4 dok	97,143	Sangat baik	
2.	Koordinasi dan Penyususnan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat daerah Lakip dan Sakip	SKPD Kec. Sruweng	2 dok	2 dok	100	Sangat baik	
3.	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	SKPD Kec. Sruweng	14 orang	14 orang	94,128	Sangat baik	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah orang pengelola administrasi keuangan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	89,315	Sangat baik	
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	100	Sangat baik	
6.	Penyediaan Bahan logistik kantor	Jumlah paket penyediaan bahan logistik kantor	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	100	Sangat baik	
7.	Penyediaan Jasa penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah paket Penyediaan barang cetak dan penggandaan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	40,095	Sangat baik	

8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	100	Sangat baik	
9.	Penyediaan Bahan / Material	Jumlah paket penyediaan bahan material	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	30,108	Sangat baik	
10.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah ASN pelaksanaan rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	SKPD Kec. Sruweng	8 Orang	8 Orang	95,918	Sangat baik	
11.	Pengadaan mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	SKPD Kec. Sruweng	3 unit	3 unit	99,806	Sangat baik	
12.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	SKPD Kec. Sruweng	4 unit	4 unit	100	Sangat baik	
13.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah paket Penyediaan jasa surat menyurat	SKPD Kec. Sruweng	12 bulan	12 bulan	92,436	Sangat baik	
14..	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	Jumlah paket penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	100	Sangat baik	
15..	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah paket penyediaan jasa pelayanan umum kantor	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	97,241	Sangat baik	
16.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas / lapangan	Jumlah paket Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas / lapangan	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	90,204	Sangat baik	
17.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	0	Sangat baik	
18.	Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana berkala gedung kantor / bangunan lainnya	Jumlah unit Terpeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	SKPD Kec. Sruweng	12 Bulan	12 Bulan	0	Sangat baik	
19.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yg terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah pelayanan perijinan yang di laksanakan	SKPD Kec. Sruweng	1 kegiatan	1 kegiatan	97,067	Sangat baik	
20.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non perijinan	Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan	SKPD Kec. Sruweng	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100	Sangat baik	
21.	Penyelenggaraan kegiatan dalam rangka HUT RI	Terselenggaranya kegiatan dalam rangka HUT RI	SKPD Kec. Sruweng	3 Kegiatan	3 Kegiatan	85,649	Sangat baik	
22.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wil. Kecamatan	Prosentase terlaksanannya kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	SKPD Kec. Sruweng	1 Kegiatan	1 Kegiatan		Sangat baik	
23.	Fasilitasi Pengelolaan	Jumlah desa yang	SKPD	21 Desa	21	90,67	San	

	Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kec. Sruweng		Desa	5	gat baik	
24.	Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa	21 Desa	91,671	San gat baik	
25.	Fasilitasi singkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa	Jumlah dokumen Singkronisasi Perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa	21 Desa	73	San gat baik	
26.	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	SKPD Kec. Sruweng	1 Kegiatan	1 Kegiatan	96,735	San gat baik	
27.	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah desa yang difasilitasi penyeleggaraan musrenbangdes, pra musrenbangcam dan musrenbangcam	SKPD Kec. Sruweng	21 Desa	21 Desa		San gat baik	
28.	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan program pemberdayaan Masyarakat desa	Jumlah kegiatan pembinaan PKK, Organisasi kepemudaan, Pembinaan Sosial Masy. dan BUMDES	SKPD Kec. Sruweng	3 Kegiatan	3 Kegiatan	57,485	San gat baik	

Dari tabel diatas, terdapat 28(dua puluh delapan) indikator yang terbagi dalam 28(dua puluh delapan) sasaran st rategis. Pada Tahun 2021 ada 27(dua puluh tujuh) indikator yang telah memenuhi target yang ditetapkan sangat baik dan mendekati 100% , ada 4 (empat) kegiatan dengan Tinggi mendekati 90 % dan 1 (satu) kegiatan dengan nilai rendah mendekati 60 % terdapat pada kegiatan Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan program pemberdayaan Masyarakat desa **S**erapannya rendah. Adapun penyebabnya adalah tidak adanya lomba lomba yang dilaksanakan tingkat kabupaten, sehingga tidak bias di spjkan.

III.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Sruweng yang dicerminkan dalam capaian indikator kinerja. Hasil pengukuran kinerja Kecamatan Sruweng didasarkan pada Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sruweng yang tingkat Pencapaiannya diperoleh melalui Program Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Penyediaaan Jasa surat menyurat, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha dan Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan kriteria capaian indikator kinerja mencapai 100 %, yaitu Kriteria Penilaian Realisasi sangat baik.

Kinerja Kecamatan Sruweng tercermin dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Dalam pencapaian sasaran-sasaran dari indikator kinerja dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Adapun capaian indikator kinerja rata – rata mencapai 99 %.

PENGUKURAN KINERJA

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN KINERJA (%)
1	2	3	4	5	6
1	Optimalisasi fungsi Kecamatan di bidang Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah			
		1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah di Kecamatan Sruweng	100	97,143	97,143
		2 Tersusunnya Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	100	100	100
		Tingkat Ketertiban administrasi Keuangan Perangkat daerah di Kecamatan Sruweng			
		1. Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN bagi Karyawan Kecamatan Sruweng	100	94.12	94.12
		2. Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100	89,3	89,3
		3. Terlaksanannya Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD Kec. Sruweng	100	99,99	99,99
		Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan tersediannya sarana dan prasarana di Kantor Kecamatan Sruweng.			
		1 Meningkatnya kerja sama dan koordinasi dengan dinas terkait	100	99,99	99,99
		2 Tersediannya sarana dan prasarana kantor	100	98,39	98,39
		Tingkat Ketertiban Administrasi Kecamatan dan desa di bidang Pelayanan			
		Terlaksanannya pelayanan perizinan non usaha			
		2. Terlaksanannya Pelayanan non perizinan			
		Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya			

		dan terbinanya kegiatan pem-berdayaan masyarakat)				
		1	Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Sruweng	100	99,98	99,98
		2	Terciptanya Sinergitas dengan kepolisian TNI dan Instansi Vertikal.	100	99,94	99,94
		Tingkat Ketertiban Administrasi Kecamatan dengan Pembangunan Desa dan Perencanaan desa				
		1	Terfasilitasinya Administrasi tata Pemerintahan	100	99,66	99,66
		2	Terfasilitasinya Pengelolaan Keuangan Desa	100	90,54	90,54
		3	Terfasilitasinya Singkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dan Pembangunan desa	100	100,00	100,00
		4	Terfasilitasinya Penyusunan Program pemberdayaan Masyarakat Desa	100	99,77	99,77
		5	Terfasilitasinya TKP2Kdes	100	99,97	99,97

1. Permasalahan

a. Beragam masalah yang dihadapi di bidang pembangunan saat ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan untuk dimusyawarahkan dalam Musrenbang tingkat Kecamatan yang nantinya akan menjadi skala prioritas tingkat kecamatan, Namun demikian dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum terkafer dalam prioritas kegiatan Dinas/Instansi di tingkat Kabupaten ini di sebabkan karena adanya usulan dari desa yang tidak sesuai dengan program dan kegiatan yang ada di SKPD Kabupaten serta tidak melengkapi usulan sesuai dengan prioritas dan kewenangan.

b. Penyusunan APBDes yang sumber dananya dari Alokasi Dana Desa (ADD) Dana Desa (DD) Bantuan Propinsi, Dana Bagi Hasil Retribusi, dan Pajak belum maksimal dalam menyusu RAB desain karena kurangnya SDM.

c. Pendataan warga miskin belum tepat sasaran masih terdapat icluetion error dan excluetion errror di sebabkan karena adanya kesalahan NIK yang tidak terbaca.

2. Pemecahan

a. Mengadakan koordinasi dengan dinas intansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan.

b. Pendataan warga miskin sesuai dan tepat sasaran dengan perbaikan NIK.

Dalam melaksanakan pengukuran kinerja Kecamatan Sruweng membandingkan antara kinerja nyata / realita dengan kinerja yang direncanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2021. Adapun penetapan indikator kinerja merupakan proses identifikasi dan klasifikasi indikator melalui sistem pengumpulan dan pengolahan data / informasi untuk menentukan kinerja kegiatan / program / kebijakan. Penetapan indikator tersebut didasarkan pada kelompok menurut masukan (input), keluaran (output), hasil (otcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts).Indikator tersebut dapat digunakan untuk evaluasi baik dalam tahap perencanaan (ex – antre), tahap pelaksanaan (on – going) ataupun setelah kegiatan selesai berfungsi (ex – post).

Pada indikator input dan output dapat dinilai sebelum kegiatan yang dilaksanakan selesai. Sedangkan untuk indikator outcones, benefits dan impacts akan diperoleh setelah kegiatan selesai, namun perlu diantisipasi sejak tahap perencanaan. Data pengukuran kinerja Tahun 2020 merupakan pembanding sehingga akan terlihat pencapaian kinerja Tahun 2021.

Keberhasilan pencapaian sasaran – sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut;

1. Tingkat ketertiban administrasi Perencanaan, Penganggaran dan dan Evaluasi Perangkat Daerah Kecamatan Sruweng.
   a. Tersusunnya Dokumen Renstra, Perencanaan Perangkat daerah di Kecamatan Sruweng (Tersusunnya dokumen Renja RKA dan DPA) dengan capaian target kinerja 99,98 %
   b. Tersusunnya Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah di Kecamatan Sruweng (dokumen LKJIP, LKJP LPPD, Laporan Tahunan dan Data base dan profil Desa) dengan capaian target kinerja 100,00 %

3. Tingkat ketertiban administrasi Keuangan Perangkat Daerah di Kecamatan Sruweng
   a. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN untuk 1 orang dengan, capaian target kinerja 94,12 %.
   b. Tersediannya administrasi pelaksanaan tugas bagi ASN dengan target kinerja 55,66 % didukung dengan adanya kegiatan :
      - Bahan bakar minyak.
   c. Terfasilitasinya pelaksana penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD kecamatan Sruwengdengan target kinerja 89,31 % dengan didukung adanya Honoraium bagi Pengelola Penatausahaan Keuangan.

4. Tingkat ketertiban administrasi Umum Perangkat Daerah di Kecamatan Sruweng.
   a. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, capaian target kinerja 100 % di dukung
   b. Penyediaan Bahan logistik kantor, capaian target kinerja 99,92 % di dukung dengan adanya kegiatan :
      - Rapat Koordinasi Kepala Desa dan Sekretaris Desa.
   c. Penyediaan Jasa penyediaan barang cetak dan penggandaan, capaian target kinerja 100,00

d. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan dengan capaian target kinerja 99,53 % .
e. Penyediaan Bahan Material dengan capaian target kinerja 99,70 %

5. Tingkat ketertiban administrasi pengadaan Barang Milik daerah di Kecamatan Sruweng.
   a. Pengadaan mebel dengan target kinerja 98,87 % dengan di dukung 4 unit mebelair
   b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya dengan target kinerja 99,76 % dengan di dukung 4 unit peralatan dan mesin
6. Tingkat Ketertiban Administrasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   a. Penyediaan jasa surat menyurat dengan target kinerja 100,00 %
   b. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air listrik dengan target kinerja 94,05.
   c. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan capaian kinerja 98,13 % dengan di dukung belanja alat kebersihan dan belanja jasa tenaga prmuwisma sejumlah 1 orang.
7. Tingkat Ketertiban Administrasi Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   a. Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan , pajak, perizinan kendaraan dinas / lapangan dengan target kinerja 88,81 dengan di dukung pemeliharaan kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua
   b. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan target kinerja 99,80 % dengan didukung perbaikan laptop, komputer dan mesin alat pendingi (AC).
   c. Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana berkala gedung kantor / bangunan lainnya dengan target kinerja 99,85 %
8. Tingkat Ketertiban Administrasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
   a. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinannon usaha dengan target kinerja 0 %
   b. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan non perijinan dengan target kinerja 97,67 % dengan di dukung, Pelayanan Pembuatan KTP, KK, Legalisasi, Honorarium Tenaga Harian Lepas.
9. Tingkat Ketertiban Administrasi Sinergitas dengan kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal.
   a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wil. Kecamatan dengan target kinerja 99,94 %.

b. Tingkat Ketertiban Administrasi penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah
   a. Penyelenggaraan kegiatan dalam rangka HUT RI dengan target kinerja 85,67 %

b. Tingkat Ketertiban Administrasi fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
   a. Terlaksanannya Fasilitasi Administrasi Tata pemerintahan Desa dengan target kinerja 91,66 %
   b. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa denga target kinerja 90,54 %
   c. Fasilitasi singkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan Desa dengan target kinerja 73,00 %

d. Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan target kinerja 96,99 %
e. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif dengan target kinerja 99,99 %
f. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan program pemberdayaan Masyarakat desa dengan target kinerja 57,77 %
g. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya dengan target kinerja 99,97 %

c. 3. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Penyerapan anggaran belanja langsung pada Tahun 2021 sebesar 93,57 dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan utama sebesar 100,00 %, sedangkan realisasi untuk program/kegiatan pendukung sebesar 85,46 %. Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang Sangat baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk mencapaian sasaran pembangunan Tahun 2021 sudah mendekati target. Anggaran dan realisasi belanja langsung Tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada table berikut :

REALISASI APBD TAHUN 2021 KECAMATAN SRUWENG

SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI (Rp)	TARGET (%)	KET
1	2	3	4	5
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.400.000,00	8.160.000,00	97,14	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.100.000,00	4.100.000,00	100,00	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.635.867.000,00	1.539.810.459,00	94,13	
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.869.000,00	11.494.000,00	89,32	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.235.000,00	11.235.000,00	100,00	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4.900.000,00	4.900.000,00	100,00	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.100.000,00	842.000,00	40,10	
Penyediaan Bahan/Material	4.900.000,00	4.900.000,00	100,00	

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.790.000,00	840.000,00	30,11	
Pengadaan Mebel	4.900.000,00	4.700.000,00	95,92	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.700.000,00	21.658.000,00	99,81	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	
21.000.000,00	19.411.640,00	92,44	92,44	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.669.000,00	30.669.000,00	100,00	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.900.000,00	18.378.461,00	97,24	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.900.000,00	4.420.000,00	90,20	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-	-	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha				
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	49.000.000,00	47.563.000,00	97,07	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan******)	23.826.000,00	23.825.912,00	100,00	
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	6.550.000,00	5.610.000,00	85,65	
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	23.100.000,00	20.946.000,00	90,68	
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	7.000.000,00	6.416.956,00	91,67	
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	7.000.000,00	5.110.000,00	73,00	

Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.100.000,00	15.574.291,00	96,74	
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	83.576.000,00	77.483.159,00	75,39	
Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	22.124.000,00	12.718.000,00	57,49	

BAB IV
PENUTUP

IV. 1. Tinjauan Umum

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP) Kecamatan Sruweng merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP) yang disusun dan disampaikan secara sistematik dan melembaga yang dimaksudkan sebagai instrument bagi instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan

IV.2 Tinjauan Khusus

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dikelola Kecamatan Sruweng sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada dalam Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sruweng dimana pengelolaan sumber daya yang ada dimanfaatkan semaksimal mungkin, dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang diuraiakan pada BAB III tentang hasil evaluasi indikator – indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukan oleh pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- Dengan adanya beberapa karyawan yang purna tugas di tahun 2021, maka perlu adanya penggantian atau penambahan karyawan untuk menggantikan yang telah pensiun.
- Perangkat Desa belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di Desa belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah – langkah untuk meminimalkan hambatan – hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- Diperlukan adanya rekrutmen THL atau penambahan personil PNS dari Badan Kepegawaian
- Mengadakan usulan pengadaan Sarpras Kantor
- Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan
- Mengadakan pembinaan administrasi Desa secara bertahap di 21 (dua puluh satu) Desa se-Kecamatan Sruweng

IV. 3 Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan belanja Kecamatan Sruweng Tahun 2021 telah sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2021 Jumlah kegiatan seluruhnya : 28 kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut :

a. Terlaksana 100 % : 5 kegiatan
b. Terlaksana 90% -- 99% : `17 kegiatan
c. Terlaksana 70% -- 89 % : 4 kegiatan
d. Terlaksana 50% -- 69 % : 2 kegiatan

IV. 4. Saran Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi kinerja pada Kantor Kecamatan Sruweng selama Tahun 2021 dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan berhasil baik, namun demikian pada hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) masih ada yang belum sesuai target yang diharapkan.

Dari beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2021 masih terdapat beberapa kegiatan yang belum memenuhi target atau sasaran. Hal ini kita laksanakan berdasarkan hasil evaluasi akhir tahun 2021 dimana masih diperlukan kegiatan tersebut pada waktu yang akan datang. Disamping itu juga sebagai pendorong peningkatan kinerja yang ada sehingga target yang direncanakan dapat tercapai

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKJIP) Kecamatan Sruweng Tahun 2021 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.



Kebumen, 2 Februari 2022
CAMAT SRUWENG

[illegible]NUGROHO,S.H
Pembina Tk I
NIP. 196606191994041005

RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN : 2022

KECAMATAN SRUWENG

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR/KINERJA	SATUAN	RENCANA TKT CAPAIAN (TARGET)	
Perencaanaan Penganggaran dan Evaluasi Pearangkat Daerah	Prosentase Terselenggaranny a Program Penunjang urusan Pemerintah daerah	100 %	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten Kota	*Penyusunan Dokumen Perencanaan*	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah Dokumen yang tersusun Outcomes Tersusunnya dokumen Renja , Renstra, RKA dan DPA Benefit Tersedianya Dokumen perencanaan Impact Tersusunya Dokumen Perencanaan	Rupiah Dokumen % % %	Rp. 7.400.000,00 4 100 100 100	

	Prosentase terlaksanannya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %	*Administrasi Keuangan Perangkat daerah*	*Evaluasi perangkat daerah* *Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN* *Pelaksanaan Penatausahaa*	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah Outcomes Tersusunnya dokumen evaluasi perangkat daerah Benefit Tersusunnya dokumen evaluasi Kantor Kecamatan Sruweng Impact Tersusunnya dokumen evaluasi kantor Kecamatan Sruweng Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji, Tunjangan dan Tamsil Outcomes Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji, Tunjangan dan Tamsil Benifit Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji, Tunjangan dan Tamsil Impact Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji, Tunjangan dan Tamsil Inputs APBD 2022	Rupiah Dokumen % % % Rupiah orang % % % Rupiah	Rp. 4.500.000,00 4 100 100 100 Rp. 1 15 100 100 Rp.	Kecamatan Sruweng Kecamatan Sruweng Kecamatan Sruweng

				n dan pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Outputs Jumlah orang penata usahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD Outcomes Prosentase terlaksanannya kegiatan administrasi umum Benefit terlaksanannya kegiatan administrasi umum Impact terlaksanannya kegiatan administrasi umum	bulan % % %	10.000.000, 12 100 100 100	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Inputs APBD 2022 bangunan kantor Outputs Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Outcomes Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Benefit Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor Impact Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Rupiah bulan % % %	Rp. 4.500.000,0 0 12 100 100 100	Kecamatan Sruweng
			Administras	*Penyediaan*	Inputs	Rupiah	Rp.	Kecamatan

	Prosentase terlaksanannya kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %	i Umum Perangkat Daerah	*Bahan Logistik*	APBD 2022 Outputs Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Outcomes Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Benefit Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Impact Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman	 bulan % % %	15.000.000,00 12 100 100 100	Sruweng
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah paket penyediaan barang cetak dan penggandaan Outcomes Jumlah paket penyediaan barang cetak dan penggandaan Benefit Jumlah paket penyediaan barang cetak dan penggandaan Impact Jumlah paket penyediaan barang cetak dan penggandaan	Rupiah bulan % % %	Rp. 7.000.000,00 12 100 100 100	Kecamatan Sruweng

				Penyediaan bahan bacaan perundang - undangan	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah jenis bahan bacaaan dan peraturan perundang - undangan Outcomes Jumlah jenis bahan bacaaan dan peraturan perundang - undangan Benefit Jumlah jenis bahan bacaaan dan peraturan perundang - undangan Impact Jumlah jenis bahan bacaaan dan peraturan perundang - undangan	Rupiah bulan % % %	Rp. 1.400.000,00 12 100 100	Kecamatan Sruweng
				Penyediaan Bahan Material	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor Outcomes Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor Benifit Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor Impact Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor	Rupiah Bulan % % %	Rp. 8.568.000,- 12 100 100	Kecamatan Sruweng

				Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD Outcomes Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD Benefit Terlaksanannya rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD Impact Terlaksanannya rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rupiah bulan % % 	Rp. .5000.000,- 12 100 100 	Kecamatan Sruweng
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Penatausahan Arsip Dinamis*	Inputs APBD 2022 Outputs Tersusunnya arsip dinamis Outcomes Tersusunnya arsip dinamis Benefit Tersusunnya arsip dinamis Impact Tersusunnya arsip dinamis	Rupiah bulan % % 	Rp. 2.000.000,- 12 100 100 	Kecamatan Sruweng
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Inputs APBD 2022 Outputs	Rupiah bulan	Rp. 2.000.000,- 12	Kecamatan Sruweng

					Jumlah paket penyedia jasa surat menyurat			
					Outcomes	%	100	
					Jumlah paket penyedia jasa surat menyurat			
					Benefit	%	100	
					Jumlah paket penyedia jasa surat menyurat			
					Impact			
					Jumlah paket penyedia jasa surat menyurat			
				Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Inputs	Rupiah	Rp. 26.000.000	Kecamatan Sruweng
					APBD 2022			
					Outputs	Bulan		
					Jumlah paket penyedia jasa komunikasi sumber daya air listrik	%	12	
							100	
					Outcomes Jumlah paket penyedia jasa komunikasi sumber daya air listrik	%	100	
					Impact			
					Jumlah paket penyedia jasa komunikasi sumber daya air listrik			
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Inputs	Rupiah	RP. 38.500. 000	Kecamatan Sruweng
					APBD 2021			
					Outputs	bulan	12	
					Jumlah petugas kebersihan kantor dan kebersihan kantor			
					Outcomes Jumlah petugas kebersihan kantor dan	%	100	

					kebersihan kantor Benefit Jumlah petugas kebersihan kantor dan kebersihan kantor Impact Jumlah petugas kebersihan kantor dan kebersihan kantor	 % orang	 100 1	
	Prosentase terlaksanannya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah daerah	100 %	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Penyediaan jasa pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan*	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah unit penyediaan jasa Pemeliharaan kendaraan dinas Outcomes Jumlah unit penyediaan jasa Pemeliharaan kendaraan dinas Benefit Jumlah unit penyediaan jasa Pemeliharaan kendaraan dinas Impact Jumlah unit penyediaan jasa Pemeliharaan kendaraan dinas	Rupiah bulan % % %	Rp. 16.000.000,00 12 100 100	Kecamatan Sruweng
		100 %		*Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya*	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin Outcomes Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin Benefit Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin	Rupiah Bulan % % %	Rp. 2.500.000,- 12 bulan 100 100	Kecamatan Sruweng

					Impact Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin			
	Prosentase Terlaksanannya kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			*Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya*	Input APBD 2022 Output Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Outcome Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Benefit Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Impact Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rupiah unit % % 	Rp. 5.050.000,- 1 unit 100 100 	Kecamatan Sruweng
		100 %	Program Penyelenggaraan dan Pelayanan Publik	*Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan.*	Input APBD 2022 Output Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan Outcome Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan Benefit Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan Impact Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan	Rupiah Jenis % % %	Rp. 45.000.000 1 jenis 100 100 100	Kecamatan Sruweng

			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	*Pembinaan wwasan Kebangsaan dan ketahanan nasional dlm rangka memantapkan Pancasila, Pelaksanaan UUDN RI 1945serta Bhineka Tunggal Ika*	Input APBD 2022 Output Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI Outcome Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI Benefit Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI Impact Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI	Rupiah 3 % % %	Rp. 16.000.000, - kegiatan 100 100 100	Kecamatan Sruweng
	Prosentase terselenggaranny a pemerintahan dan pelayanan publik yang di laksanakan		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	*Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayaguna an Aset Desa*	Input APBD 2022 Output Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa Outcome Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa Benefit Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rupiah 23 % % %	Rp. 14.000.000, - Desa 100 100	Kecamatan Sruweng

	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %		*Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa*	APBD 2022 Output Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa dan Rakor IPMD Outcome Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa dan Rakor IPMD Benefit Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa dan Rakor IPMD Impact Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa dan Rakor IPMD	Rupiah Desa % % %	Rp. 7.000.000 21 Desa 100 100	Kecamatan Sruweng
				Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	APBD 2022 Output Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDesa Outcome Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDesa Benefit Jumlah fasilitasi program sembako Impact Jumlah fasilitasi program sembako	Rupiah 21 % %	Rp. 7.000.000,00,- Desa 21 100	Kecamatan Sruweng
	Prosentase	100 %		*Fasilitasi Penyusunan*	Input APBD 2022	Rupiah	Rp. 23.500.000,-	Kecamatan Sruweng

	Pemerintah Desa yang terbina dan terawasi	100 %		*Partisipatif*	Output Jumlah desa yg terfasilitasi musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam Outcome musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam Benefit musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam Impact musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam	Desa % %	21 100 100	
				Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Input APBD 2022 Output Jumlah kegiatan pembinaan PKK, Pembinaan Sosial Masyarakat, Pembinaan UKS Outcome Jumlah kegiatan pembinaan PKK, Pembinaan Sosial Masyarakat, Pembinaan UKS Benefit Jumlah kegiatan pembinaan PKK, Pembinaan Sosial Masyarakat, Pembinaan UKS	Rupiah 4 % %	Rp. 30.500.000, - kali 100 100	Kecamatan Sruweng

				Fasilitasi Penyelenggaran Ketentraman dan Ketertiban Umum	Input APBD 2022 Output Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum Outcome Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum Benefit Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rupiah 23 Desa kegiatan % % 	Rp. 10.000.000, - 1 100 100 	Kecamatan Sruweng

Kebumen, 7 Februari 2022
CAMAT SRUWENG

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN SRUWENG

[redacted]NUGROHO,S.H
Pembina Tk I
NIP. 196606191994041005

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2021

KECAMATAN SRUWENG

PRORAM	KEGIATAN					% PENC. RENC. TK CAPAIAN	KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENC. TK CAP	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Penyusunan Dokumen Perencanaan*	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah Dokumen yang tersusun Outcomes Tersusunnya dokumen Renja , Renstra, RKA dan DPA	Rupiah Bulan %	Rp. 8.400.000,- Dokumen 100	Rp. 8.160.000,- 4 100	97,14	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah Dokumen yang tersusun Outcomes Tersusunnya dokumen Renja , Renstra, RKA dan DPA	Rupiah Bulan %	Rp. 4.100.000,- 4 Dokumen 100	Rp. 4.100.000,- 4 100	100	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Inputs APBD 2022 Outputs Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji, Tunjangan dan Tamsil Outcomes Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji, Tunjangan dan Tamsil	Rupiah 14 Orang %	Rp 1.635.867.000 14	Rp.1.539.810.459 14	94,13	

	Penyediaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Input APBD 2021 Output Jumlah orang pengelola Administrasi Keuangan Outcome Prosentase terlaksanannya kegiatan administrasi umum	Rupiah Bulan % 	Rp. 12.869.000, 10 100	Rp. 11.494.000,- 10 99,95	89,99	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Inputs APBD 2021 Outputs bangunan kantor Outputs Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Outcomes Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	Rupiah Bulan %	Rp. 2.800.000,- 12 100	Rp. 2.799.000,- 12 99,9	99,9	
	Penyediaan Bahan Logistik	Input APBD 2021 Outputs Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman Outcomes Jumlah Paket Penyediaan Makanan dan Minuman	Rupiah Bulan %	Rp. 11.235.000,- 12 100	Rp. 11.235.000,- 12 99.92	89.32	-

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah paket penyediaan barang cetak dan penggandaan Outcomes Jumlah paket penyediaan barang cetak dan penggandaan	Rupiah Jenis % 100	Rp. 4.900.000,- 12 100,00 100	Rp. 4.900.000,-	100	
	Penyediaan bahan bacaan perundang - undangan	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah jenis bahan bacaaan dan peraturan perundang - undangan Outcomes Jumlah jenis bahan bacaaan dan peraturan perundang - undangan	Rupiah Bulan % 100	Rp. 2.100.000,- 12 40,53	Rp. 842.000,-	40,53	
	Penyediaan Bahan Material	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor Outcomes Jumlah paket penyediaan alat tulis kantor	Rupiah Bulan % 100	Rp. 4.900.000,- 12 99,77	Rp. 4.900.000-	100	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Inputs APBD 2021 Jumlah paket penyedia jasa surat menyurat Outcomes Jumlah paket penyedia jasa surat menyurat	Rupiah bulan % 12	Rp. 1.750.000,- 12 100	Rp. 1.750.000,-	100	

	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah paket penyedia jasa komunikasi sumber daya air listrik Outcomes Jumlah paket penyedia jasa komunikasi sumber daya air listrik	Rupiah Bulan %	 100 Rp. 21.000.000,,- 12	Rp. 19.411.640 12 92,436	92,436	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah petugas kebersihan kantor dan kebersihan kantor Outcomes Jumlah petugas kebersihan kantor dan kebersihan kantor	Rupiah Bulan %	 100 Rp. 30.669.000,- 12	Rp. 30.669.000,- 12 100	100	
	Penyediaan jasa pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah unit penyediaan jasa Pemeliharaan kendaraan dinas Outcomes Jumlah unit penyediaan jasa Pemeliharaan kendaraan dinas	Rupiah Kali %	 100 Rp. 18.900.000,- Bulan	Rp. 18.378.461,- Bulan 97,81	97,81	
	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin Outcomes Jumlah paket pemeliharaan peralatan dan mesin	 Rupiah Bulan	100 Rp. 4.900.000 12	Rp. 4.420.000, 12 99,80	90.20	

	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Input APBD 2021 Output Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Outcome Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rupiah unit	100 Rp. 0	Rp. 0	0	
Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	*Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan perizinan Non Usaha*	Input APBD 2021 Jumlah pelayanan perizinan Non Usaha yang di laksanakan Outcome Jumlah pelayanan perizinan Non Usaha yang di laksanakan	Rupiah Kegiatan	 Rp. - -	Rp. -	-	
	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	Inputs APBD 2021 Output Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan Outcome Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan	Rupiah kegiatan %	 - Rp.49.000000,- 1	Rp.47.563.000,- 1 97,7	97,7	
Program Peyelenggaraan Pemerintahan Umum	*Pembinaan wwasan Kebangsaan dan ketahanan nasional dlm rangka memantapkan Pancasila, Pelaksanaan UUDN RI*	Inputs APBD 2021 Outputs Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI Outcome Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI Benefit Jumlah kegiatan dalam rangka HUT	Rupiah Jenis %	 100 Rp. 6.550.000 kegiatan 100	Rp. 5.610.000,- kegiatan 85,649	85,649	

	1945serta Bhineka Tunggal Ika	RI					
Program Ketertiban Umum	*Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia*	Input APBD 2021 Output Prosentase terlaksanannya Kegiatan penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Outcome Jumlah kegiatan dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	Rupiah Kegiatan %	Rp. 23.826.000 1 100	Rp.23.825.912,- 1 100	100	
Program pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desal	*Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa*	Input APBD 2021 Output Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa Outcome Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rupiah Desa %	Rp. 23.500.000 21 100	Rp. 20.946.000,- 21 90,54	90,54	
	Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Input APBD 2021 Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa dan Rakor IPMD Outcome Jumlah dokumen perencanaan pembangunan desa dan Rakor IPMD	Rupiah Desa %	Rp.7.000.000 21 74	Rp. 5.110.000 21	74	

			Rupiah	Rp-	Rp-		
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Input APBD 2021 Output Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDesa Outcome Jumlah kegiatan fasilitasi TKP2KDesa	Desa % Rupiah	21 100 Rp. 24.500.000	21 - Rp. 18.470.000	- 75,39	
	Fasilitasi Penyusunan Partisipatif	Input APBD 2021 Output Jumlah desa yg terfasilitasi musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam Outcome musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam Benefit musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam Impact musrenbangdes, dan penyelenggaraan pramusrenbangcam, musrenbangcam	Kegiatan % Rupiah	3 100 Rp. 24.500.000	3 75,39 Rp. 18.470.000		

	Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Input APBD 2021 Jumlah kegiatan pembinaan PKK, Pembinaan Sosial Masyarakat, Pembinaan UKS Outcome Jumlah kegiatan pembinaan	Rupiah Paket % 	Rp. 22.124.00	Rp. 12.718.000,- Desa 57.77	57.77 -	

Kebumen, 7 Februari 2022
CAMAT SRUWENG

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN SRUWENG

[illegible]NUGROHO,S.H
Pembina Tk I
NIP. 196606191994041005

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN : 2021

INSTANSI : KECAMATAN SRUWENG

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENC. TK CAP (TARGET)	REALISASI	% PENC.RENC TK CAP (TARGET)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
Optimalisasi fungsi Kecamatan di bidang pemerintahan, pemba-ngunan dan kemasya-rakatan	Prosentase tertib administrasi kecamatan dan desa (terkoordinasinya kecamatan dan desa, terlayaninya masyarakat untuk administrasi pemerintahan kecamatan), (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya pemenuhan dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah) dan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)	100 %	93,43 %	93,43 %	

Kebumen, 3 Februari 2022
CAMAT SRUWENG

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN SRUWENG

[redacted]NUGROHO,S.H
Pembina Tk I
NIP. 196606191994041005